



## Condizioni riservate agli associati SNA

- Costo fisso a transazione 0,15€
- Costo commissione percentuale a transazione per tutte le carte di credito e debito 1,3%
- Possibilità di far pagare il tuo cliente con bonifico (es. Klarna Paga Ora)
- Possibilità di far pagare il tuo cliente con PayPal
- Commissione di Acquiring in euro + Programma Protection Plus 7,5 € una tantum + 2,5 € /mese

*N.B. Per le soluzioni di pagamento alternative alla carta di credito visita la pagina*

<https://ecommerce.nexi.it/funzionalita-xpay>

I contratti sono stipulati direttamente con l'acquirer. In fase di convenzionamento o successivamente tramite il back office XPay potrai attivare i metodi alternativi PayPal e Klarna Paga Ora seguendo le istruzioni e aprendo un account direttamente con il relativo provider.

Pagamento tramite Pay-by-link

**Costo apertura e canone/mese 0€**

**Il sistema NEXI deposita direttamente gli incassi su uno dei conti correnti di agenzia, scelto e comunicato in fase di registrazione**

**Disponibilità somme sul conto agenzia data valuta + 1 gg lavorativo**

### **CHARGEBACK GRATUITO (reclami per carte di credito) COSA È?**

Il chargeback è una procedura con la quale vengono gestiti i movimenti relativi a contestazioni da parte dei titolari di carte di credito. Esempio tipico è quando il titolare non riconosce uno o più movimenti elencati nell'estratto conto della carta di credito, indicandoli come potenziali transazioni fraudolente o errate.

\* Costo fisso adesione al programma Protection Plus. Il programma ti supporta nei passaggi necessari a ottenere la certificazione agli Standard PCI –DSS resa obbligatoria dai Circuiti internazionali

\*\* Costo mensile di mantenimento per avere tutti i servizi del programma Protection Plus: identificare la corretta tipologia di questionario, questionario di autocertificazione semplificato, manleva dalle eventuali sanzioni, riduzione del rischio di violazione dei dati delle carte...



# Informazioni importanti a completamento della procedura

Al termine del procedimento di attivazione del contratto, l' agente deve eseguire un bonifico per la procedura di adeguata verifica. (importo di € 2 )

**Il bonifico deve essere eseguito dallo stesso IBAN della società che ha sottoscritto il contratto.** (vedi anche la slide n. 21 del convenzionamento)

**I premi verranno accreditati al lordo.**

Per ricevere l'accredito al lordo l' agente deve mandare una e mail a: [archivi.ecommerceonline@nexi.it](mailto:archivi.ecommerceonline@nexi.it)

## **COSA DEVO SCRIVERE NELLA MAIL**

- Numero pratica
- Ragione sociale
- PIVA
- Richiesta: desidero ricevere l'accredito delle commissioni al lordo delle commissioni.

**Nexi procederà a fine mese ad addebitare il totale dei costi per operazione calcolato sul transato**

**Per essere compliant alle normative relative all' art. 117 del Codice delle Assicurazioni:**

suggeriamo di lasciare una congrua liquidità di parte provvigioni su conto premi **per la necessaria copertura delle spese addebitate**, in modo da risultare conforme in caso di verifiche amministrative da parte delle mandanti e/o di Ivass.



## Metodo Pay-By-Link

Procedura per far pagare titoli, consulenza e altro...al tuo cliente

**Il Credito d' imposta:  
uno sgravio fiscale per te!**

Il DL 124/2019 ha istituito un credito di imposta pari al 30% delle commissioni addebitate per le transazioni effettuate mediante strumenti di pagamento elettronici tracciabili. Per saperne di più visita le FAQ nel sito [snapay.it](http://snapay.it)

# Come Registrarsi - Procedura

HOME PAGE

## ✓ HOME PAGE

Nella home page del sito

<https://ecommerce.nexi.it/home>

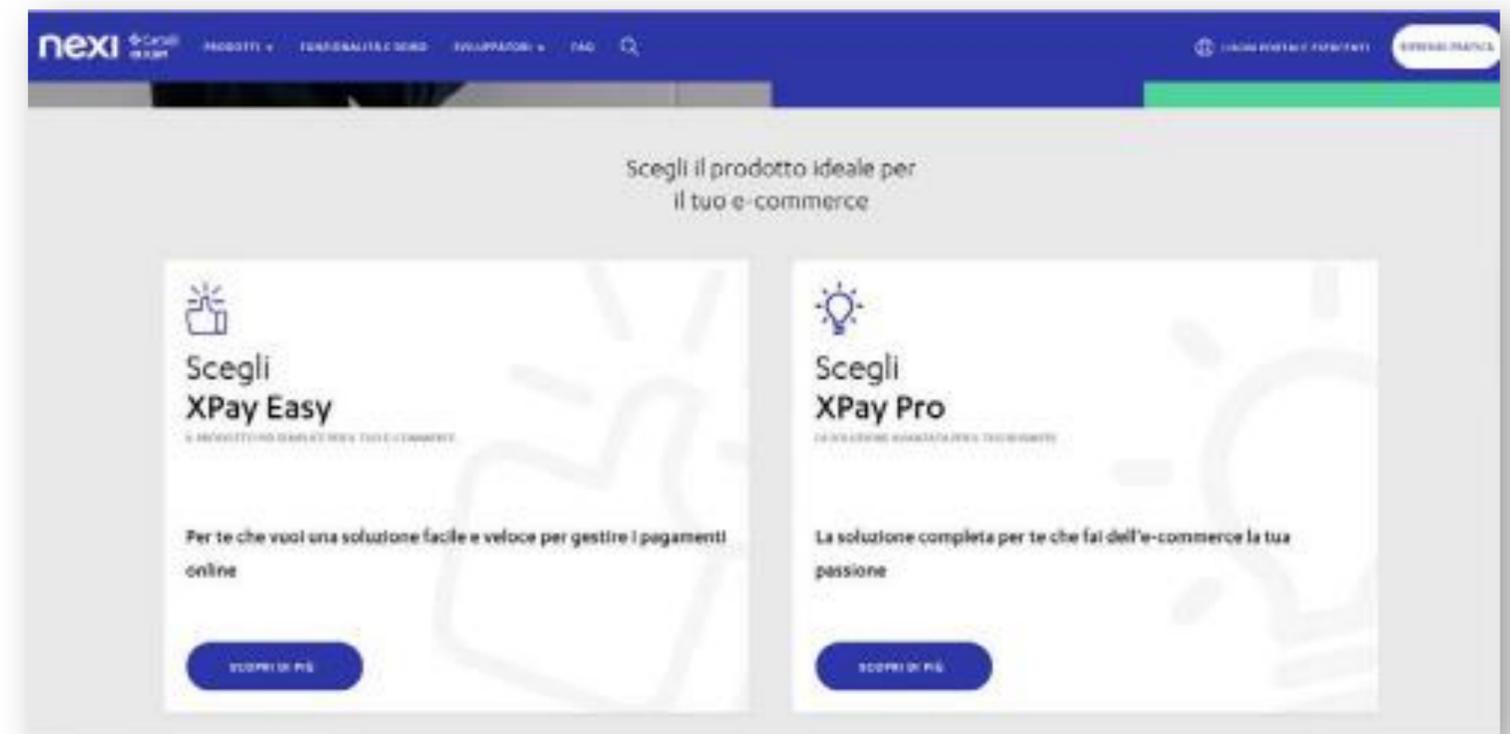
vengono presentate:

- le 2 soluzioni e-commerce **XPay Easy** e **XPay Pro**
- XPay, la piattaforma per l'accettazione dei pagamenti online.



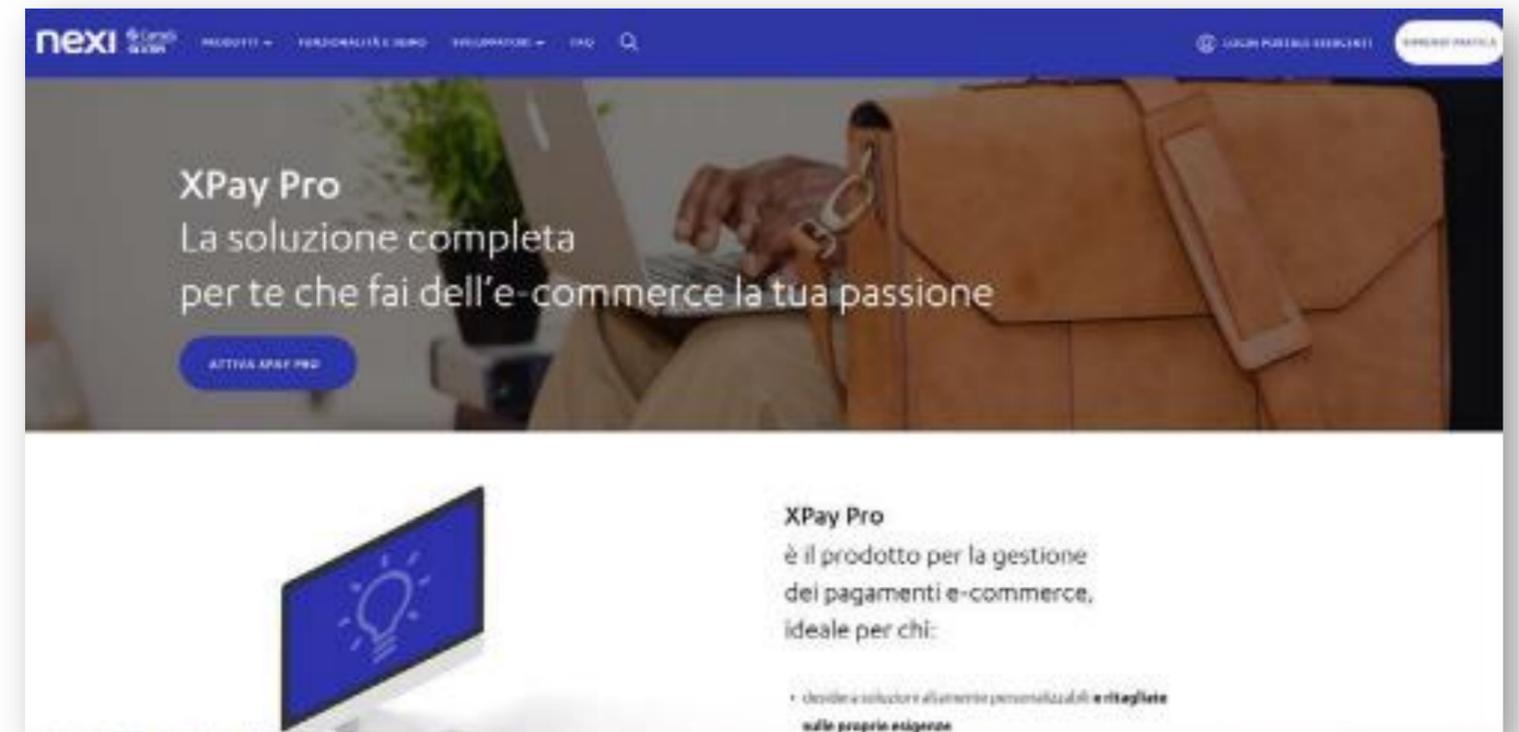
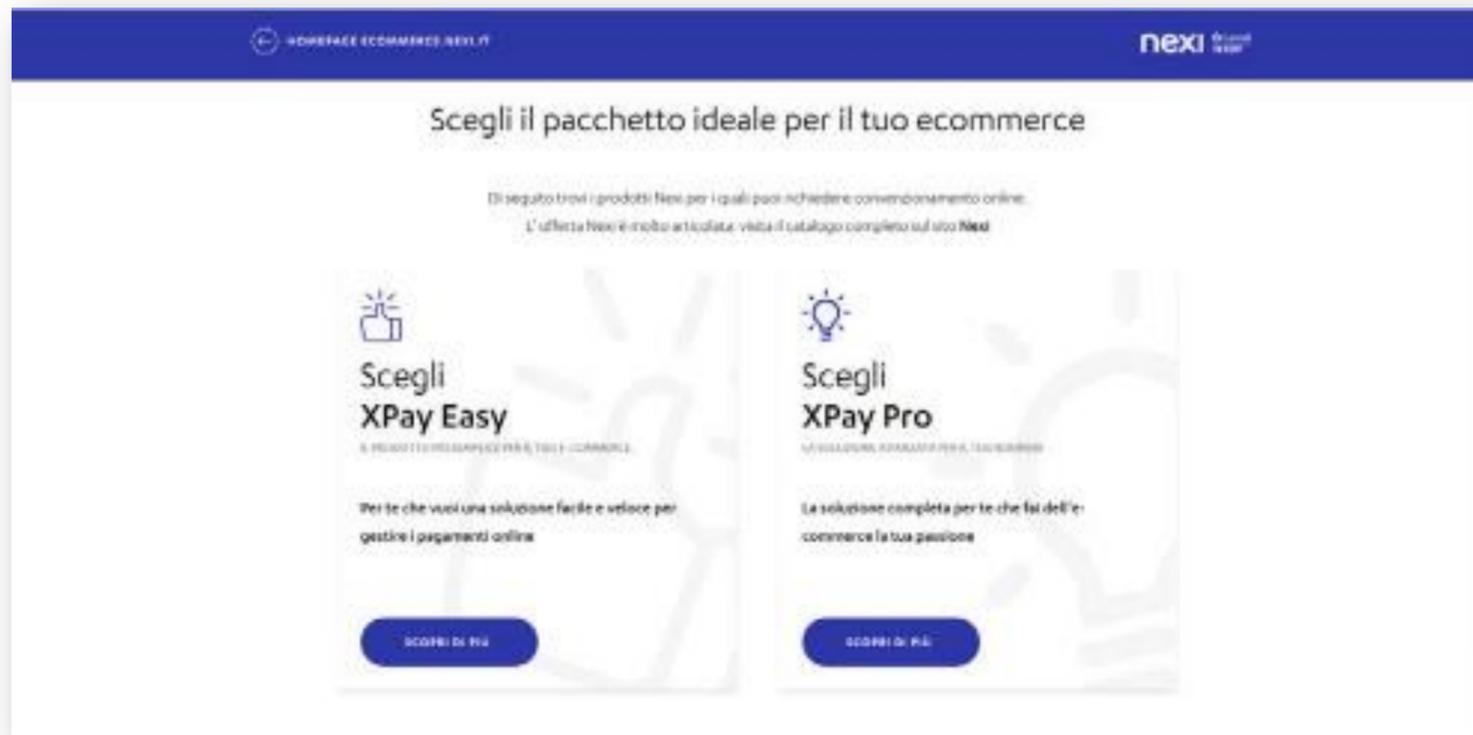
Cliccando il bottone ATTIVA SERVIZIO si apre la pagina di scelta del pacchetto.

**Il pacchetto da scegliere è XPay Pro**



- ✓ SCELTA DEL PACCHETTO E-COMMERCE  
Il Merchant sceglie il pacchetto e-commerce XPay PRO, che è stato pre-selezionato.

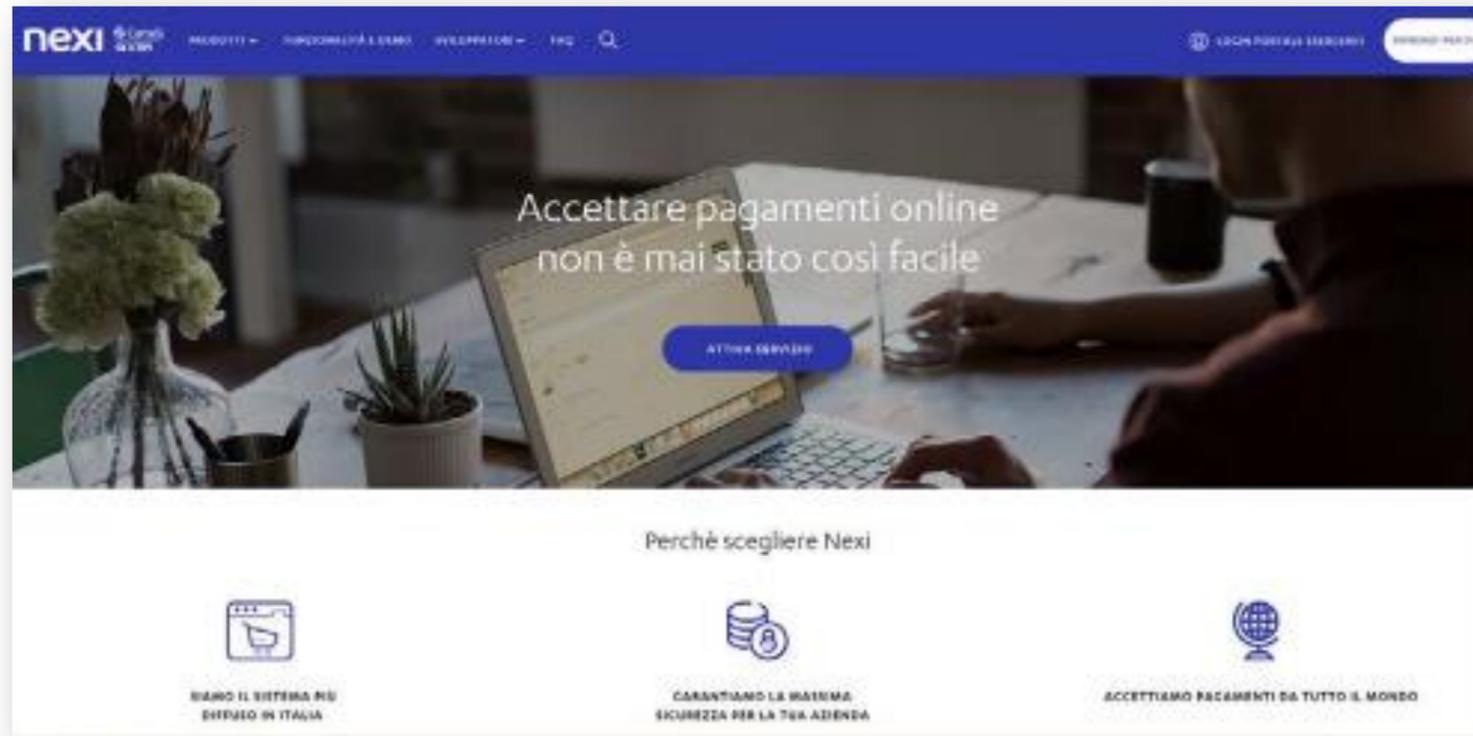
- ✓ XPay PRO: CARATTERISTICHE E PRICING



### ✓ ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SCELTO

Clicca il bottone ATTIVA XPay PRO e si apre la pagina in cui il Merchant inserisce la categoria (azienda, lavoratore autonomo o B&B) e l'apposito codice che gli viene fornito da Nexi.





- ✓ FASE 1 - INSERIMENTO DEI DATI PRELIMINARI  
Inizia la prima fase del processo di onboarding in 5 passi, con l'inserimento dei dati preliminari

✓ I dati del Soggetto Richiedente, che il Merchant deve inserire, variano in funzione della tipologia del soggetto:

NOME E COGNOME:

- Se Azienda: il Nome e Cognome del Legale Rappresentante
- Se Lavoratore Autonomo: il suo Nome e Cognome
- Se B&B senza partita IVA: il Nome e Cognome del titolare del B&B

CODICE FISCALE:

- Se Azienda: il CF dell'azienda, 11 caratteri numerici o 16 caratteri alfanumerici se ditta individuale
- Se Lavoratore Autonomo: il suo CF personale (16 caratteri alfanumerici)
- Se B&B senza partita IVA: il CF personale del titolare del B&B (16 caratteri alfanumerici) N.B. CONTROLLI FORMALI SUL CF: è accettato solo CF alfanumerico di 16 caratteri per B&B e lavoratori autonomi; sia alfanumerico di 16 caratteri che numerico 11 per le aziende (in caso di una ditta individuale si accetta l'alfanumerico di 16); quando il Merchant compila i dati del contratto delle aziende, selezionando il tipo di azienda viene effettuata una verifica di coerenza con il CF.

INDIRIZZO E-MAIL:

- Se Azienda: dovrà inserire un indirizzo email del Legale Rappresentante dell'azienda per cui si sta richiedendo il convenzionamento
- Se Lavoratore Autonomo: dovrà inserire un suo indirizzo email, in quanto Lavoratore Autonomo che richiede il convenzionamento
- Se B&B senza partita IVA: dovrà inserire un indirizzo email del titolare del B&B per cui sta richiedendo il convenzionamento (ai B&B con partita IVA è richiesto di inoltrare la richiesta di convenzionamento come alle aziende).

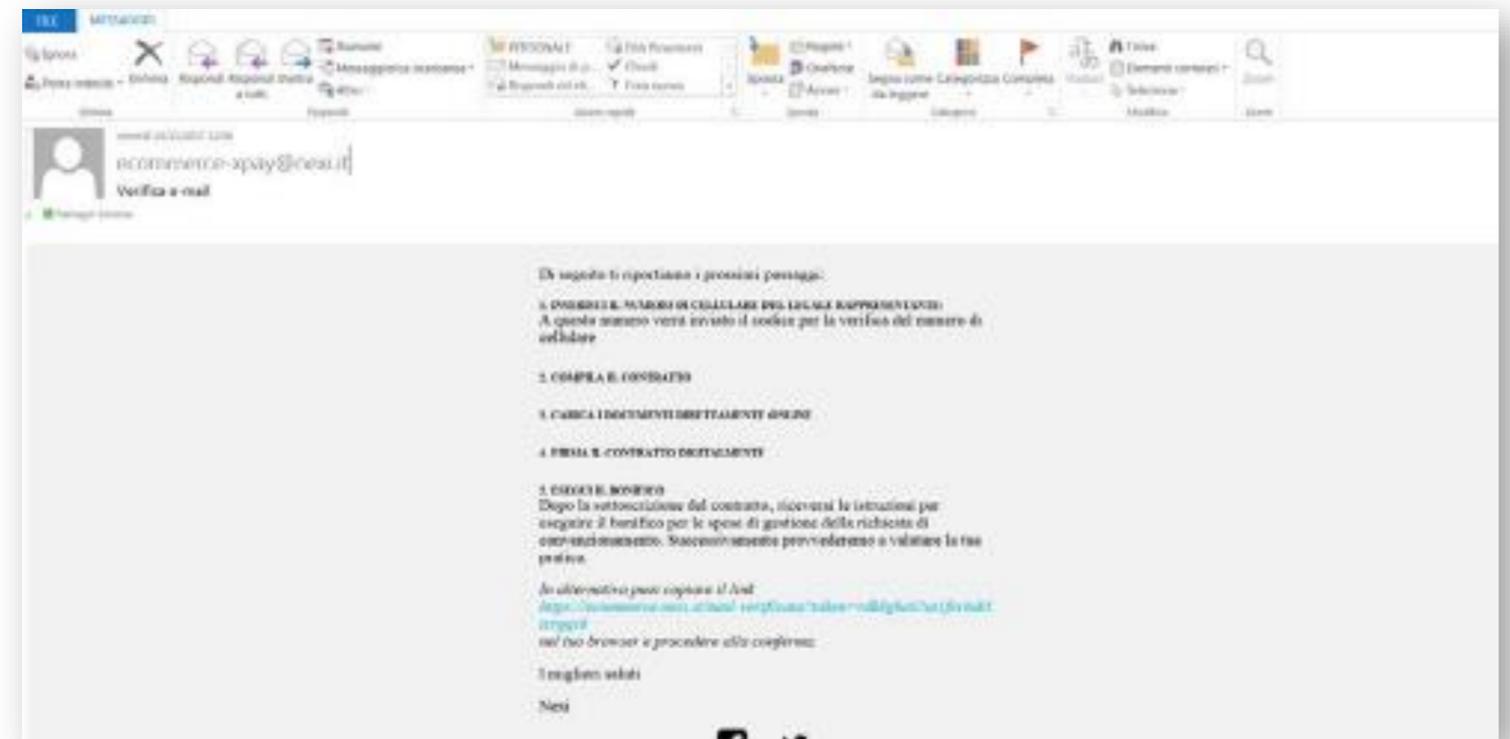
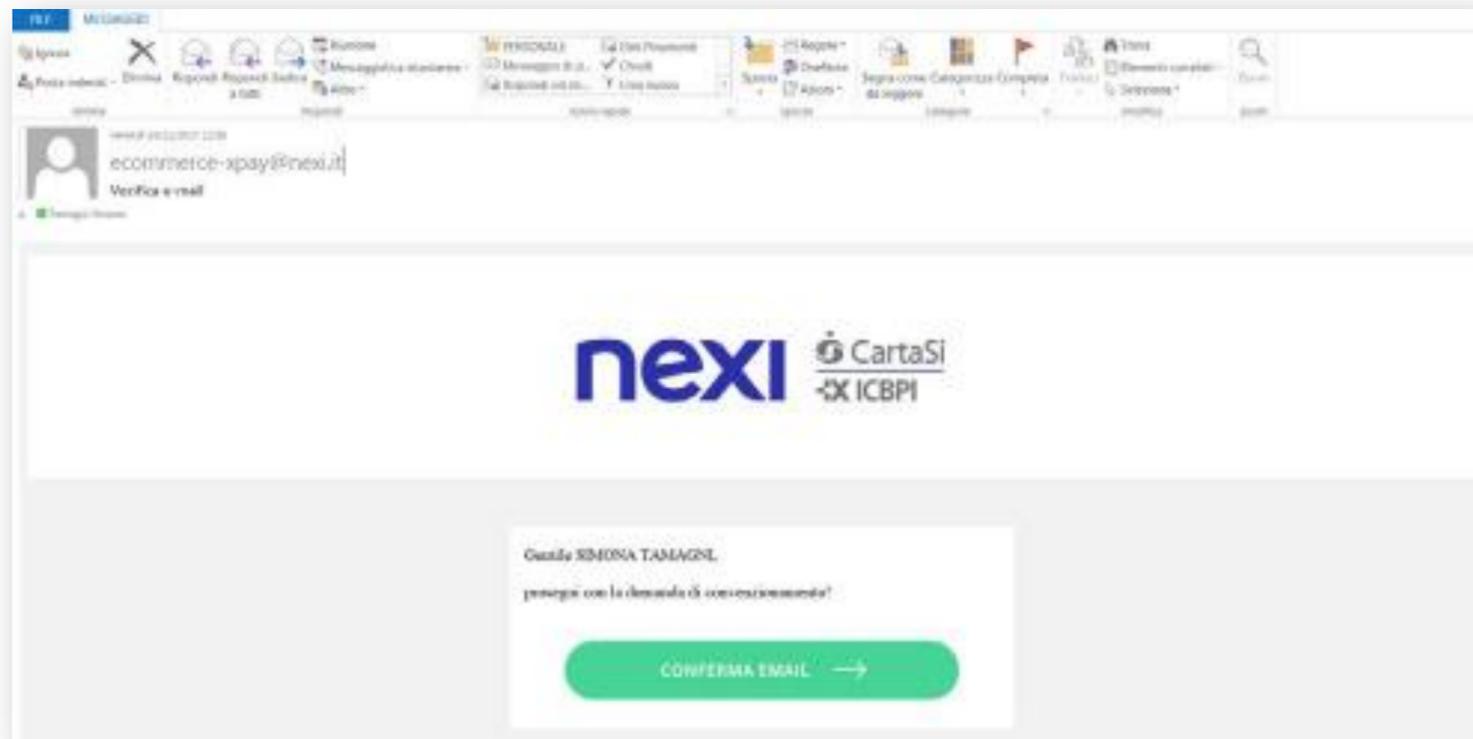


✓ Proseguendo nella navigazione, si visualizza la pagina di VERIFICA INDIRIZZO EMAIL; contestualmente viene mandata al Merchant la mail con il link CONFERMA MAIL da cliccare.

# Navigazione Sito

FASE 1  
INSERIMENTO DEI DATI PRELIMINARI

✓ TESTO 1^ EMAIL: VERIFICA INDIRIZZO



- ✓ Segue la pagina in cui il Merchant deve inserire il suo cellulare

The screenshot shows the Nexi website interface. At the top, there is a green bar with a mobile phone icon and the text "La tua email è stata verificata.". Below this is a blue navigation bar with the Nexi logo and the text "WOMERPAGE ECOMMERCE NEXI.IT". A white breadcrumb trail shows the current step: "1. Dati preliminari". The main content area has a grey background with the heading "Verifica il tuo numero di cellulare". In the center, a white box contains the text "Il numero deve essere quello del legale rappresentante". Below this is a form with a mobile phone icon, a plus sign, and a text input field labeled "Inserisci il tuo numero di telefono". A blue "INVI" button is positioned below the input field.

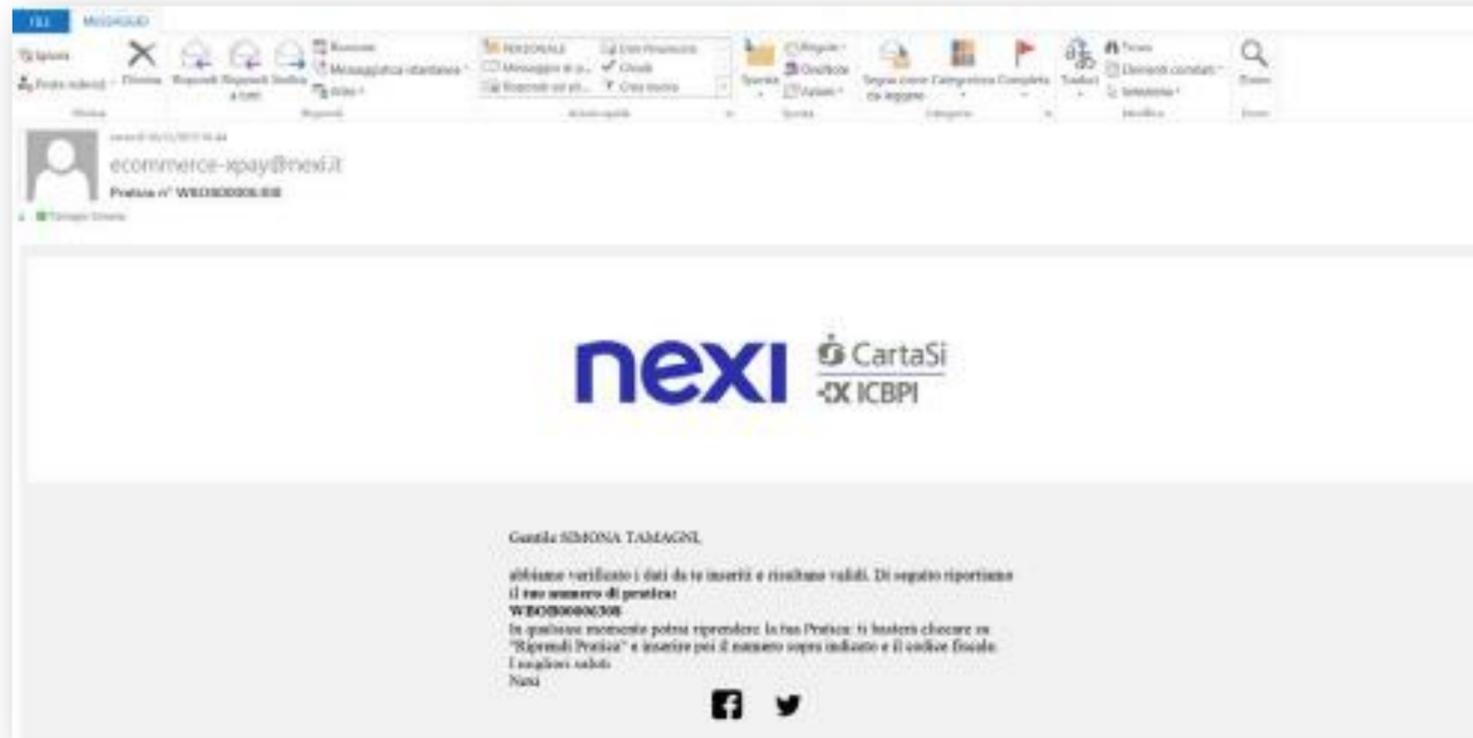
- ✓ Al numero indicato viene inviato un sms contenente il codice OTP (a 6 cifre), da inserire nella schermata successiva

The screenshot shows the Nexi website interface, identical to the previous one. The main content area has the heading "Verifica il tuo numero di cellulare". In the center, a white box contains the text "Ti abbiamo inviato un nuovo codice via SMS al numero: +39388790810". Below this is a form with a mobile phone icon and a text input field labeled "Inserisci codice a 6 cifre". A blue "CONFERMA" button is positioned below the input field. At the bottom of the white box, there is a link "Non hai ricevuto l'SMS? (ultima tentativo)" and a link "Vuoi cambiare il numero di telefono?".

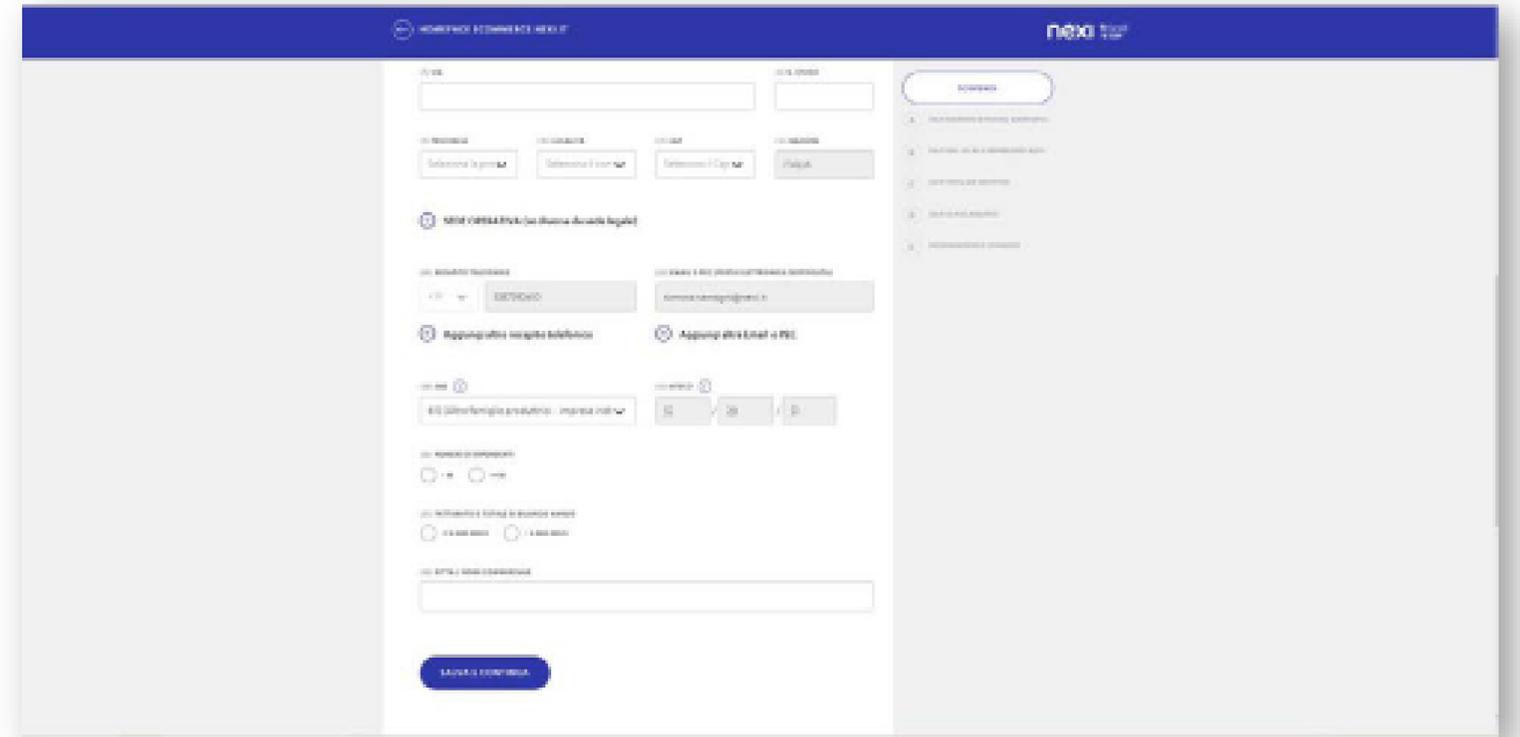
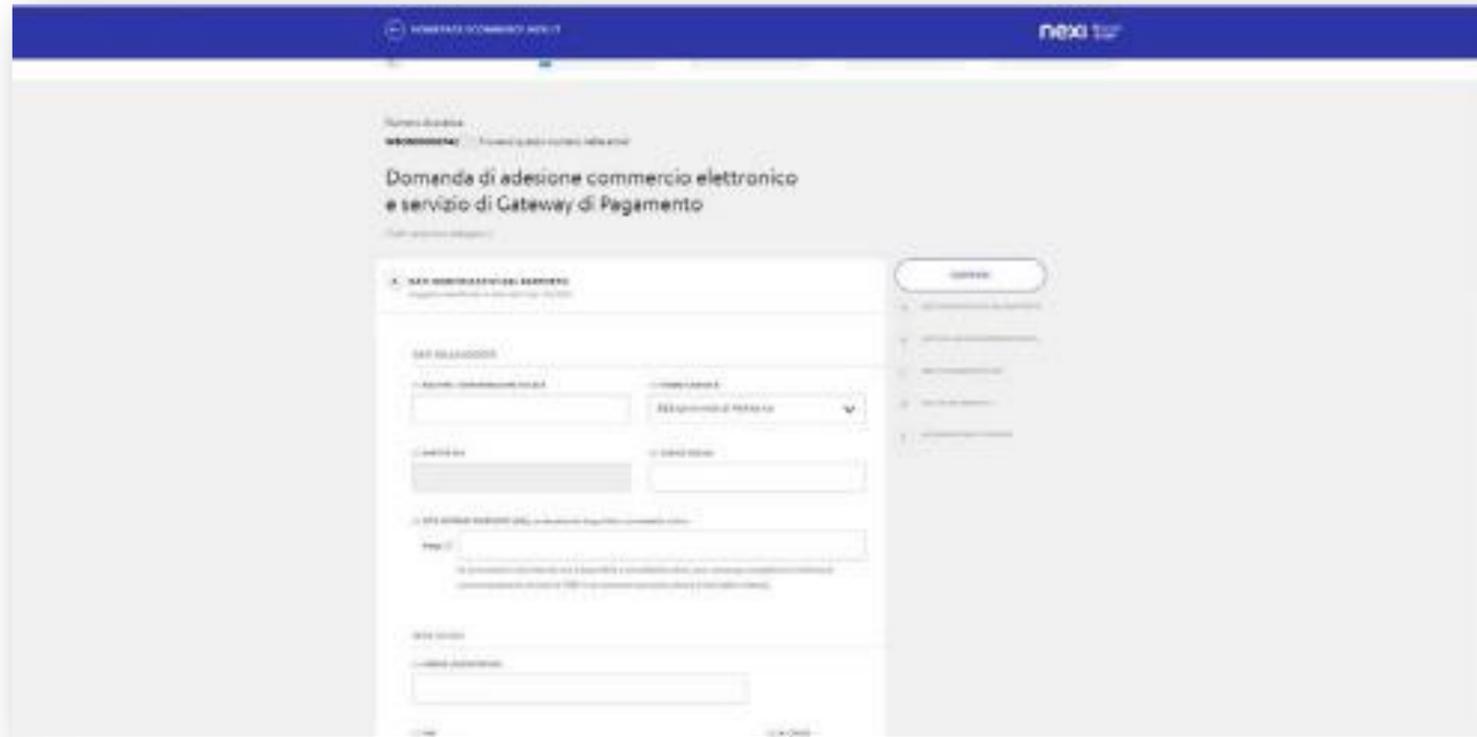
- ✓ Se il codice inserito è corretto, viene inviata una mail in cui viene comunicato il N. PRATICA.

# Navigazione Sito

FASE 1  
INSERIMENTO DEI DATI PRELIMINARI



TESTO 2^ EMAIL: INVIO N. PRATICA



## ✓ FASE 2 – COMPILAZIONE CONTATTO

Il Merchant prosegue con la fase 2 ed inserisce i dati contrattuali (set A-B-C-D-E):

A- DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPORTO

# Navigazione Sito

FASE 2  
COMPILAZIONE CONTATTO

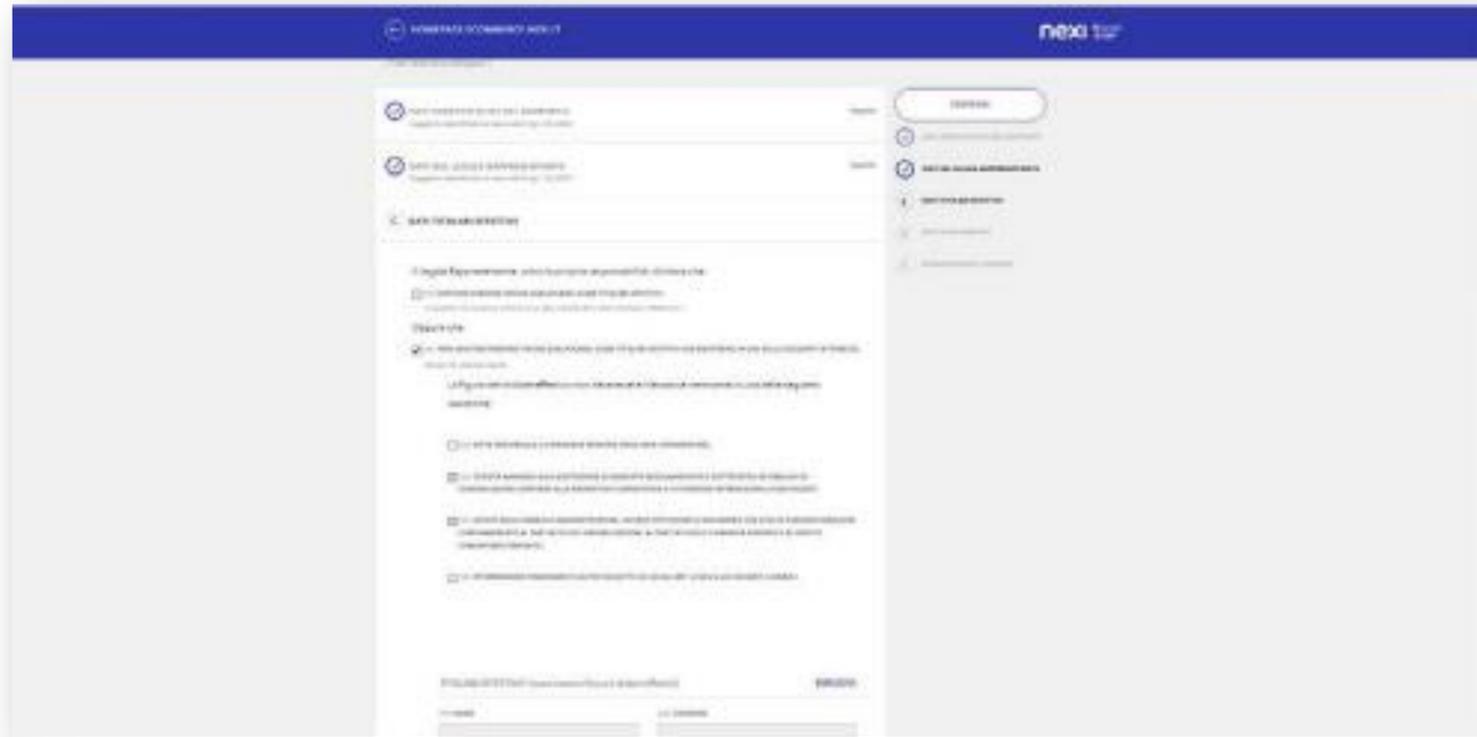
Form titled "DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE" with various input fields for personal and company details. A sidebar on the right shows a progress indicator with "B- DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE" selected.



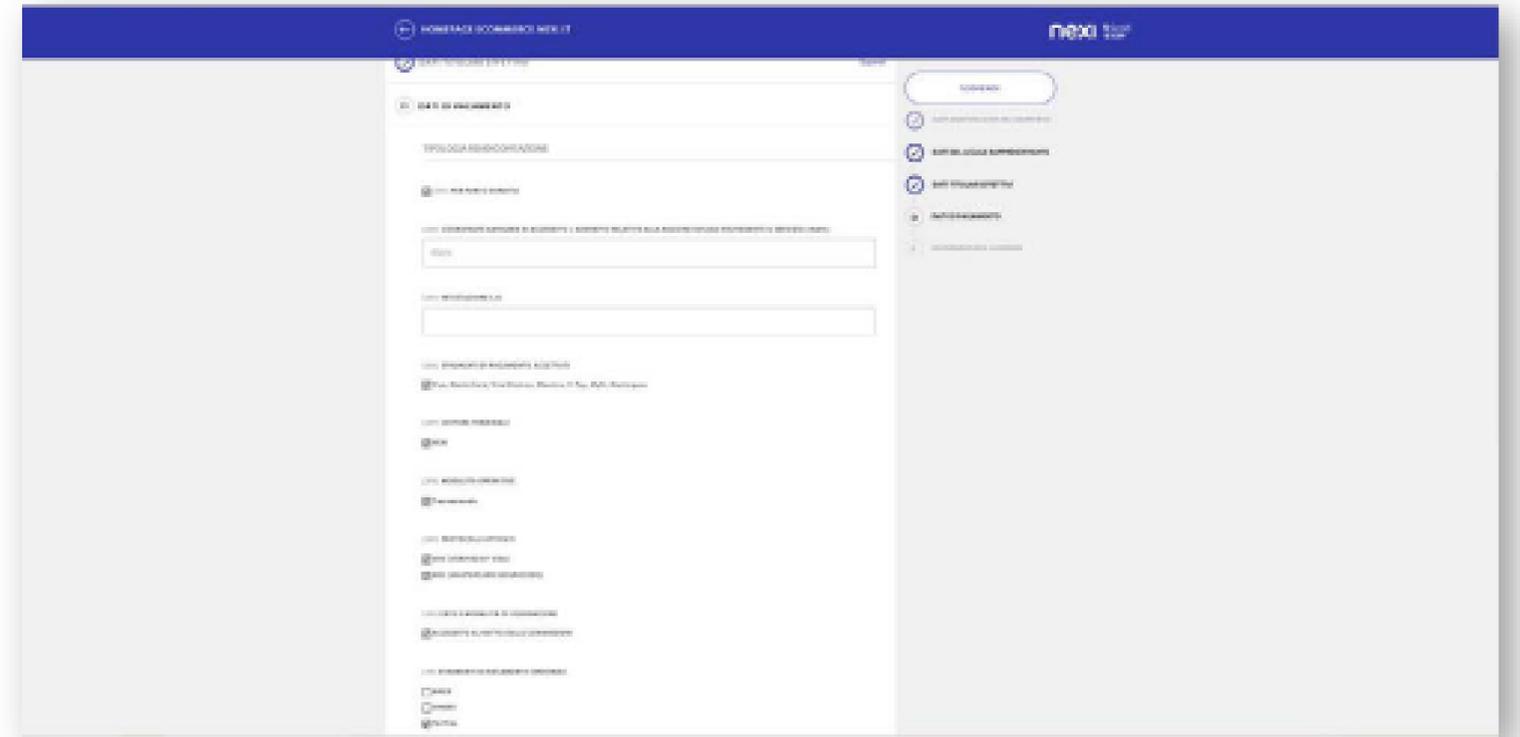
Form titled "COMPILAZIONE CONTATTO" with fields for phone number, email, and a "SALVA E CONTINUA" button. A sidebar on the right shows a progress indicator with "B- DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE" selected.

✓ B- DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ED EVENTUALE SET C-DATI TITOLARE EFFETTIVO)

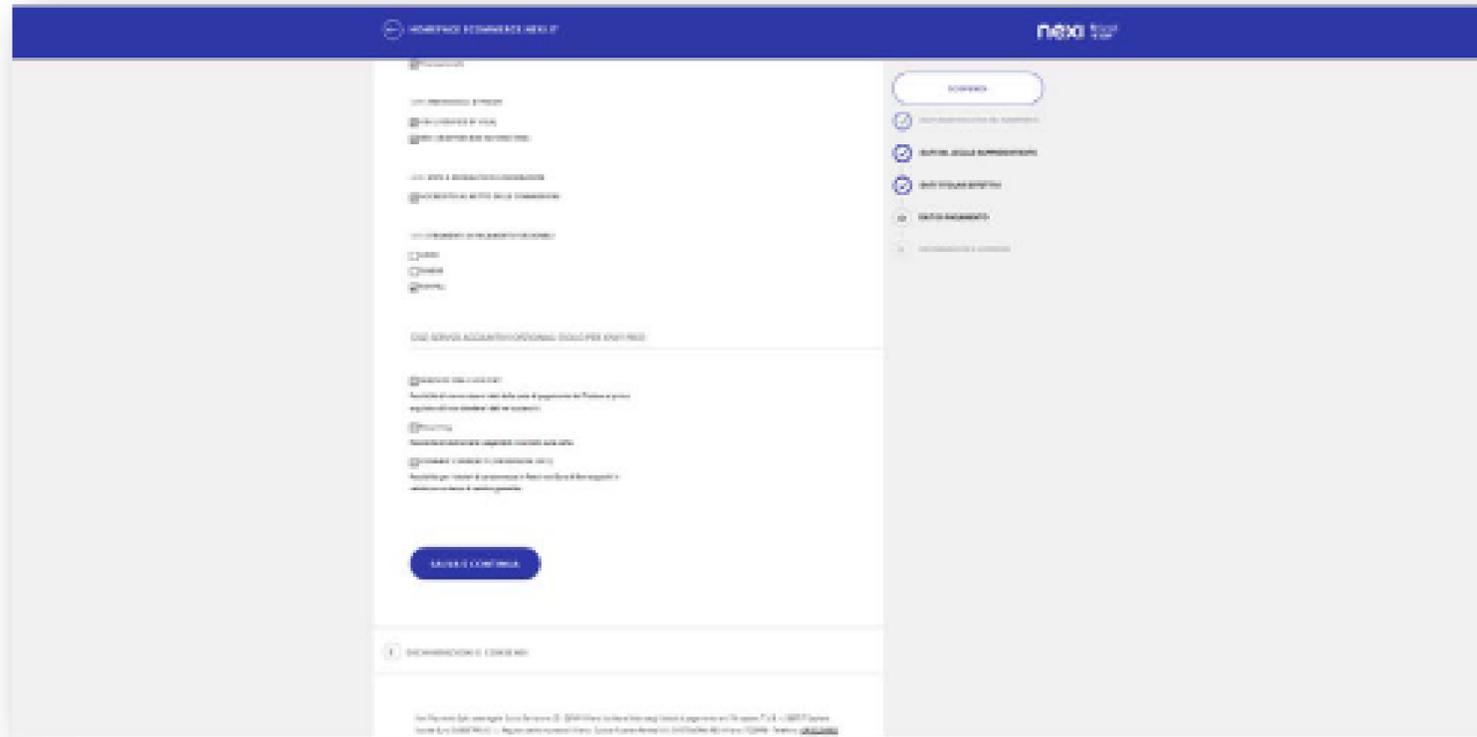
# Navigazione Sito



✓ C- DATI DATI TITOLARE EFFETTIVO



✓ D- DATI DI PAGAMENTO



✓ D- DATI DI PAGAMENTO



✓ E- DICHIARAZIONI E CONSENSI

# Navigazione Sito

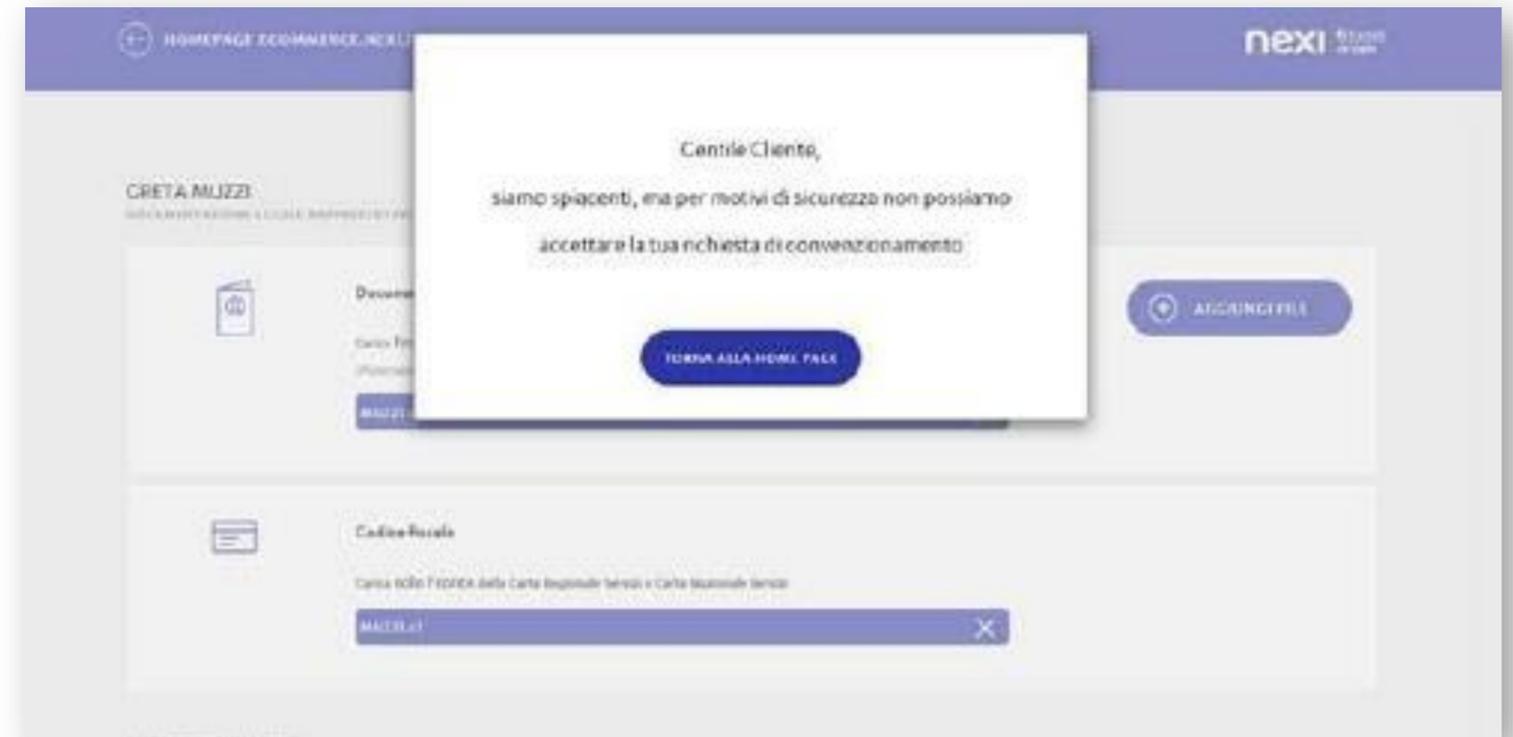
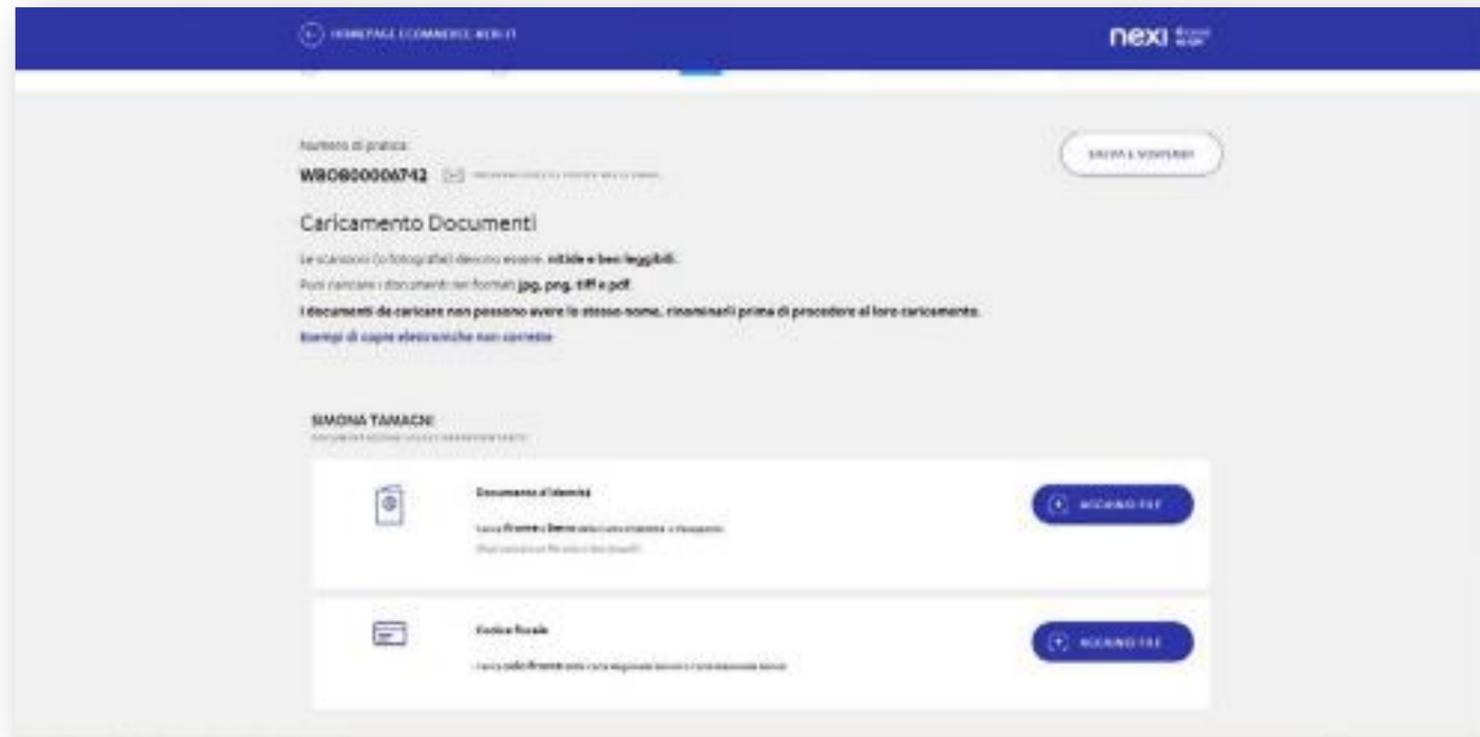
FASE 2  
COMPILAZIONE CONTATTO



✓ E- DICHIARAZIONI E CONSENSI

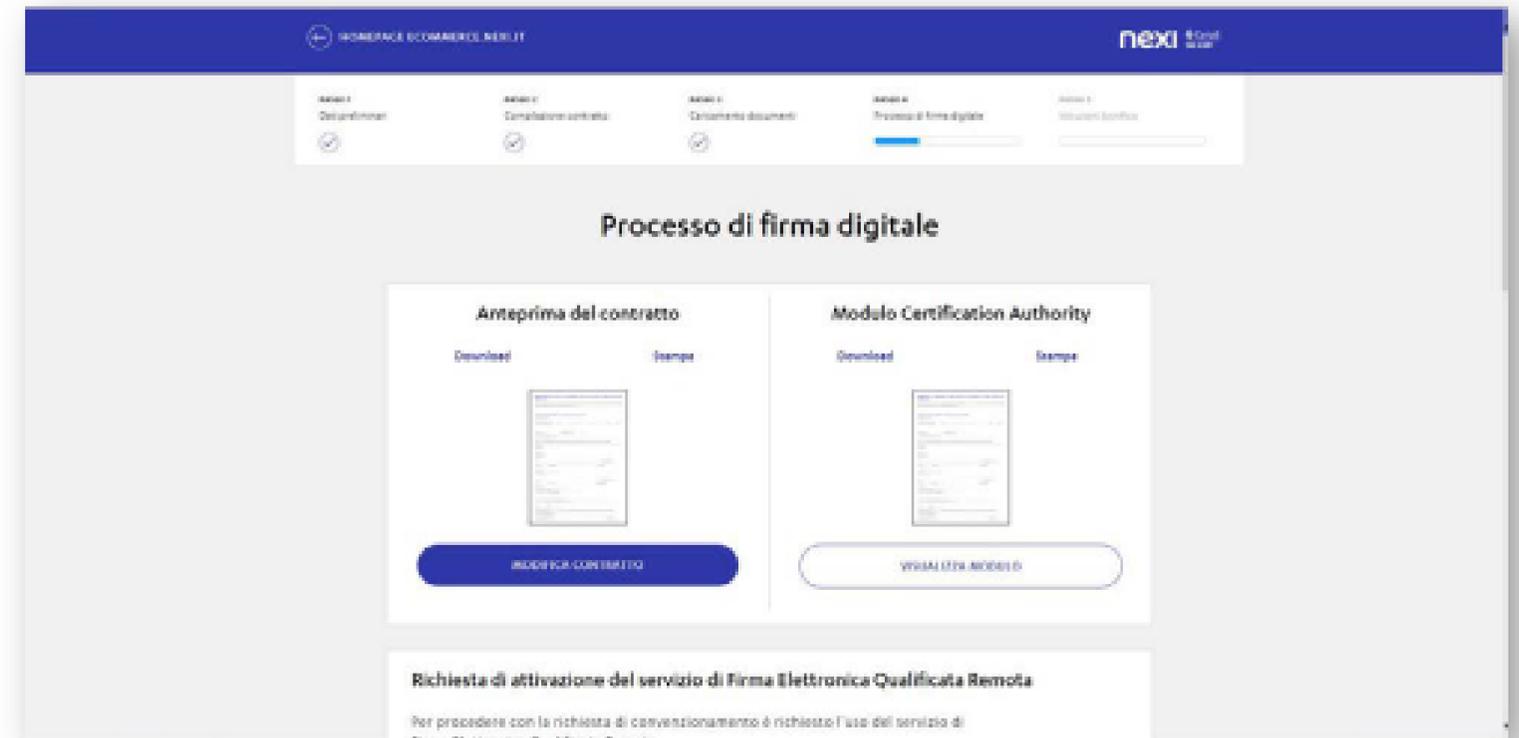
- ✓ FASE 3 – CARICAMENTO DOCUMENTI  
Il Merchant carica i documenti standard (e quelli aggiuntivi in caso di azienda operante nel Gambling)

- ✓ In caso di controlli di sicurezza non superati (controlli Scipafi, con consultazione di banche dati pubbliche, in particolare con chiamate in real time verso CRIF), compare il messaggio che non è possibile accettare la richiesta di convenzionamento.



## ✓ FASE 4 – FIRMA CONTRATTO: FIRMA DIGITALE DA CREARE PER LA PRIMA VOLTA

Se i dati contrattuali sono corretti, la navigazione prosegue e il Merchant accede alla pagina di attivazione della firma digitale, in cui può visualizzare ed eventualmente anche modificare il contratto.



- ✓ Dopo aver accettato termini, condizioni e clausole del servizio, il Merchant clicca sul bottone ACCETTA...

# Navigazione Sito

## FASE 4

FIRMA CONTRATTO

FIRMA DIGITALE DA CREARE PER LA PRIMA VOLTA

- ✓ ...crea la password per la firma digitale e richiede l'OTP, cliccando sul bottone RICHIEDI OTP

- ✓ Il Merchant inserisce l'OTP ricevuto sul suo cellulare e conclude il processo di firma digitale cliccando il bottone CREA CERTIFICATO E FIRMA CONTRATTO; se non riceve il codice, clicca il link Non ho ricevuto SMS.

The screenshot shows the Nexi website interface. At the top, there is a blue header with the Nexi logo and the text 'HOME PAGE ECOMMERCE.NEXI.IT'. Below the header, there is a white box containing the URL 'https://www.nexi.it/online/info/Manual/NEI\_COMMISSIONI\_GENERALI\_EA\_CONTRATTO.pdf'. Below the URL, there is a checkbox labeled 'Accetto le regole di Firma Elettronica Qualificata Nexi' which is checked. Below the checkbox, there is a blue button labeled 'ACCETTA'. Below this, there is another white box titled 'Crea Password per firma digitale' with the subtitle 'Scegli una password di 8 caratteri'. This box contains two input fields for 'PASSWORD' and 'RIPETI PASSWORD'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'RICHIEDI OTP'. At the bottom of this box, there is a small note: 'L'OTP è un codice a 6 cifre che ti viene inviato sul tuo numero di cellulare'.

The screenshot shows the Nexi website interface. At the top, there is a blue header with the Nexi logo and the text 'HOME PAGE ECOMMERCE.NEXI.IT'. Below the header, there is a white box containing a blue button labeled 'ACCETTA'. Below this, there is another white box titled 'Crea Password per firma digitale' with the subtitle 'Scegli una password di 8 caratteri'. This box contains two input fields for 'PASSWORD' and 'RIPETI PASSWORD'. Below these, there is a text input field for 'Ti abbiamo inviato un SMS al tuo numero di cellulare' with a blue button labeled 'INVIATI' and a close icon. Below this, there is a link labeled 'Non ho ricevuto SMS'. At the bottom of this box, there is a large blue button labeled 'CREA CERTIFICATO E FIRMA CONTRATTO'.

# Navigazione Sito

- ✓ FASE 4 – FIRMA CONTRATTO-BIS: CASO DI FIRMA DIGITALE GIÀ ESISTENTE, 2° CONVENZIONAMENTO  
Se l'Esercente ha già un convenzionamento con Nexi, non compare il box di richiesta firma digitale, già creata durante il primo convenzionamento (vedi videate precedenti).
- ✓ Il Merchant richiede l'OTP...

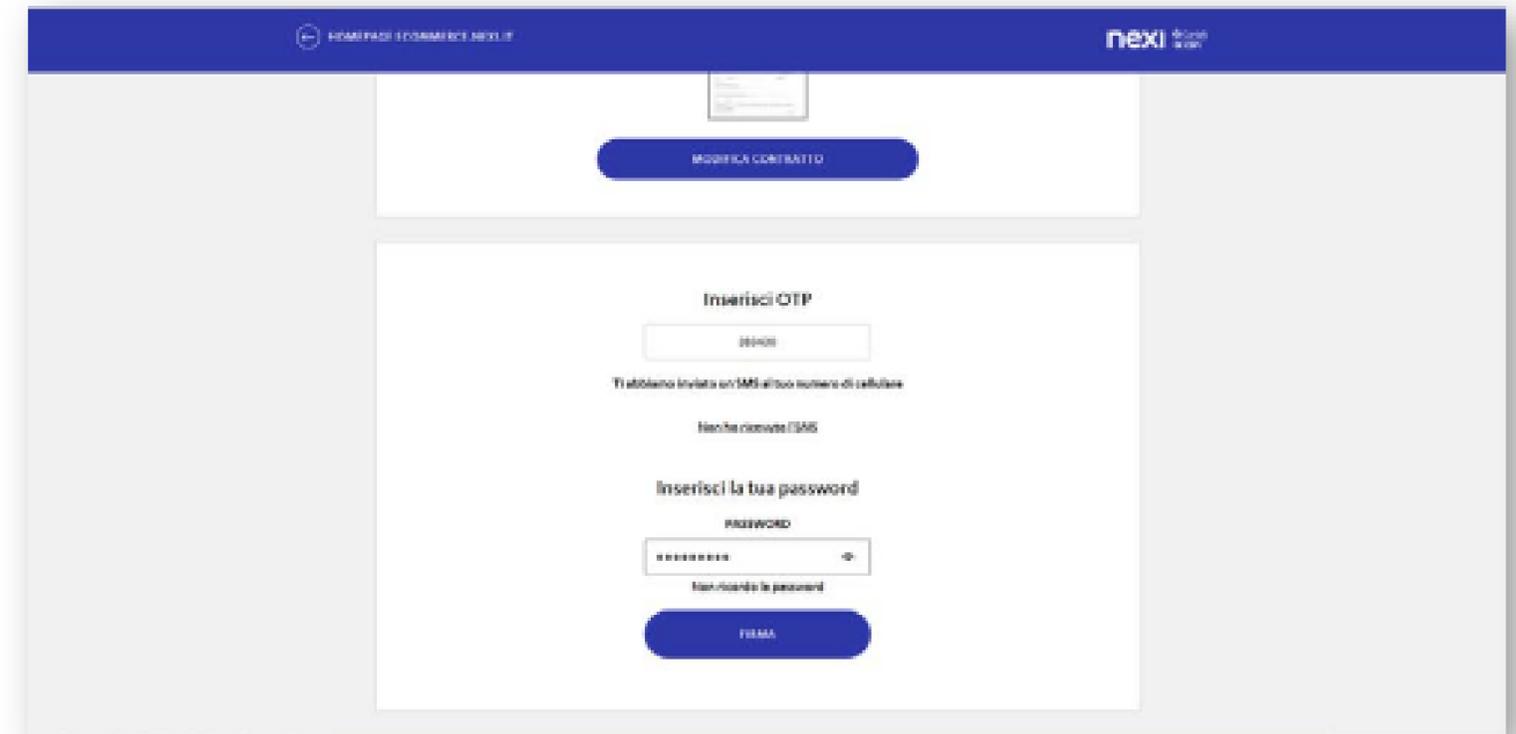


## FASE 4

### FIRMA CONTRATTO

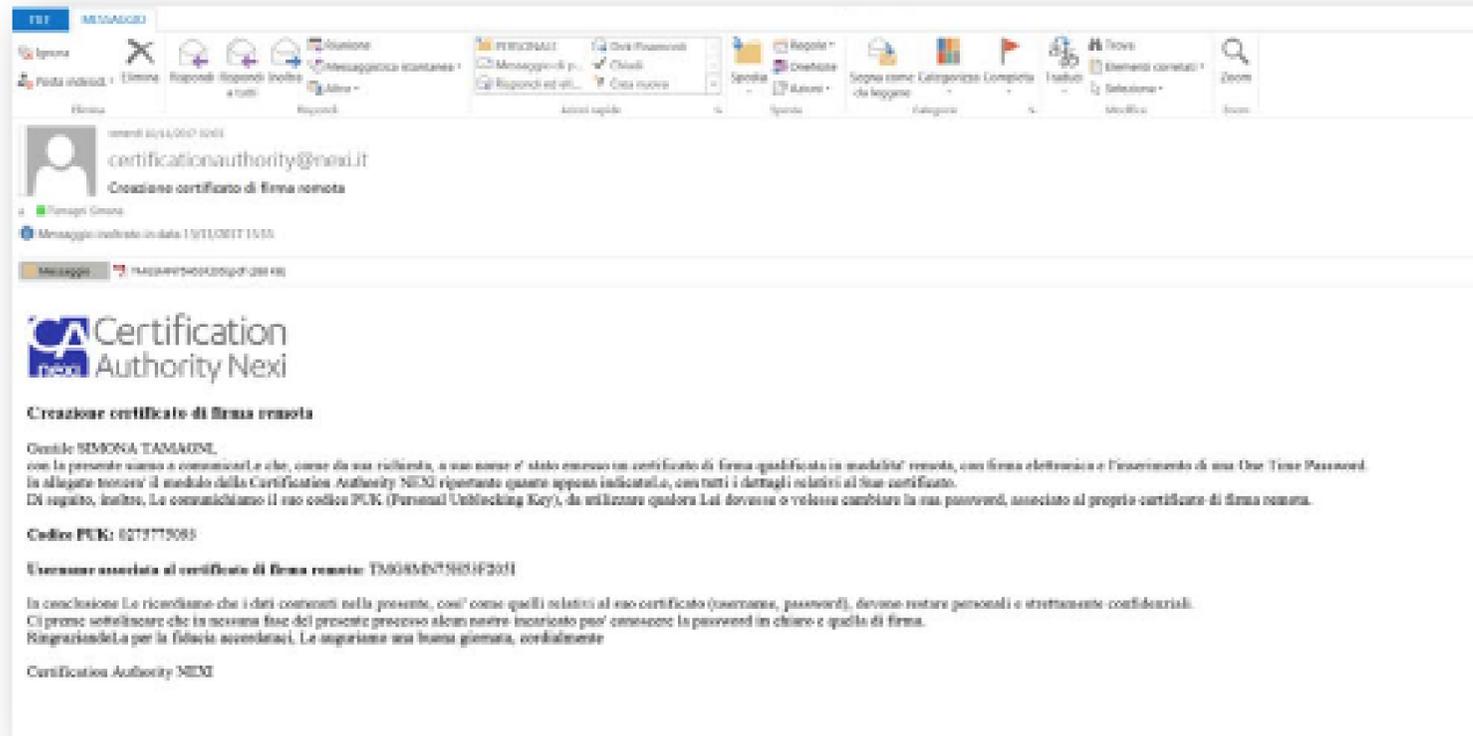
FIRMA DIGITALE DA CREARE PER LA PRIMA VOLTA

- ✓ ...e inserisce l'OTP ricevuto e la sua password di firma digitale (già esistente, perché creata durante il primo convenzionamento).



- ✓ Infine clicca su FIRMA, per concludere il processo di firma digitale.





✓ TESTO 4<sup>a</sup> EMAIL: CREAZIONE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA

**nexi**  
every day, every pay