Condizioni riservate agli associati SNA

- **Costo fisso a transazione 0,15€**
- **Costo commissione percentuale a transazione per tutte le carte di credito e debito 1,3%**
- **Possibilità di far pagare il tuo cliente con bonifico (es. Klarna Paga Ora)**
- **Possibilità di far pagare il tuo cliente con PayPal**
- **Commissione di Acquiring in euro + Programma Protection Plus 7,5 € una tantum + 2,5 € /mese**

N.B. Per le soluzioni di pagamento alternative alla carta di credito visita la pagina
https://ecommerce.nexi.it/funzionalita-xpay

I contratti sono stipulati direttamente con l'acquirer. In fase di convenzionamento o successivamente tramite il back office XPay potrai attivare i metodi alternativi PayPal e Klarna Paga Ora seguendo le istruzioni e aprendo un account direttamente con il relativo provider.

Pagamento tramite Pay-by-link

Costo apertura e canone/mese 0€

Il sistema NEXI deposita direttamente gli incassi su uno dei conti correnti di agenzia, scelto e comunicato in fase di registrazione

Disponibilità somme sul conto agenzia data valuta + 1 gg lavorativo

CHARGEBACK GRATUITO (reclami per carte di credito)
COSA È?

Il chargeback è una procedura con la quale vengono gestiti i movimenti relativi a contestazioni da parte dei titolari di carte di credito. Esempio tipico è quando il titolare non riconosce uno o più movimenti elencati nell'estratto conto della carta di credito, indicandoli come potenziali transazioni fraudolente o errate.

** Costo fisso adesione al programma Protection Plus. Il programma ti supporta nei passaggi necessari a ottenere la certificazione agli Standard PCI –DSS resa obbligatoria dai Circuiti internazionali*

*** Costo mensile di mantenimento per avere tutti i servizi del programma Protection Plus: identificare la corretta tipologia di questionario, questionario di autocertificazione semplificato, manleva dalle eventuali sanzioni, riduzione del rischio di violazione dei dati delle carte…*

Informazioni importanti a completamento della procedura

Al termine del procedimento di attivazione del contratto, l' agente deve eseguire un bonifico per la procedura di adeguata verifica. (importo di € 2)
Il bonifico deve essere eseguito dallo stesso IBAN della società che ha sottoscritto il contratto. (vedi anche la slide n. 21 del convenzionamento)

I premi verranno accreditati al lordo.
Per ricevere l'accredito al lordo l' agente deve mandare una e mail a: archivi.ecommerceonline@nexi.it

COSA DEVO SCRIVERE NELLA MAIL

- Numero pratica
- Ragione sociale
- PIVA
- Richiesta: desidero ricevere l'accredito dei premi al lordo delle commissioni.

Nexi procederà a fine mese ad addebitare il totale dei costi per operazione calcolato sul transato

Per essere compliant alle normative relative all' art. 117 del Codice delle Assicurazioni:
suggeriamo di lasciare una congrua liquidità di parte provvigioni su conto premi **per la necessaria copertura delle spese addebitate,** in modo da risultare conforme in caso di verifiche amministrative da parte delle mandanti e/o di Ivass.

Metodo Pay-By-Link

Procedura per far pagare titoli, consulenza e altro…al tuo cliente

Il Credito d' imposta: uno sgravio fiscale per te!

Il DL 124/2019 ha istituito un credito di imposta pari al 30% delle commissioni addebitate per le transazioni effettuate mediante strumenti di pagamento elettronici tracciabili.
Per saperne di più visita le FAQ nel sito snapay.it

Come Registrarsi - Procedura

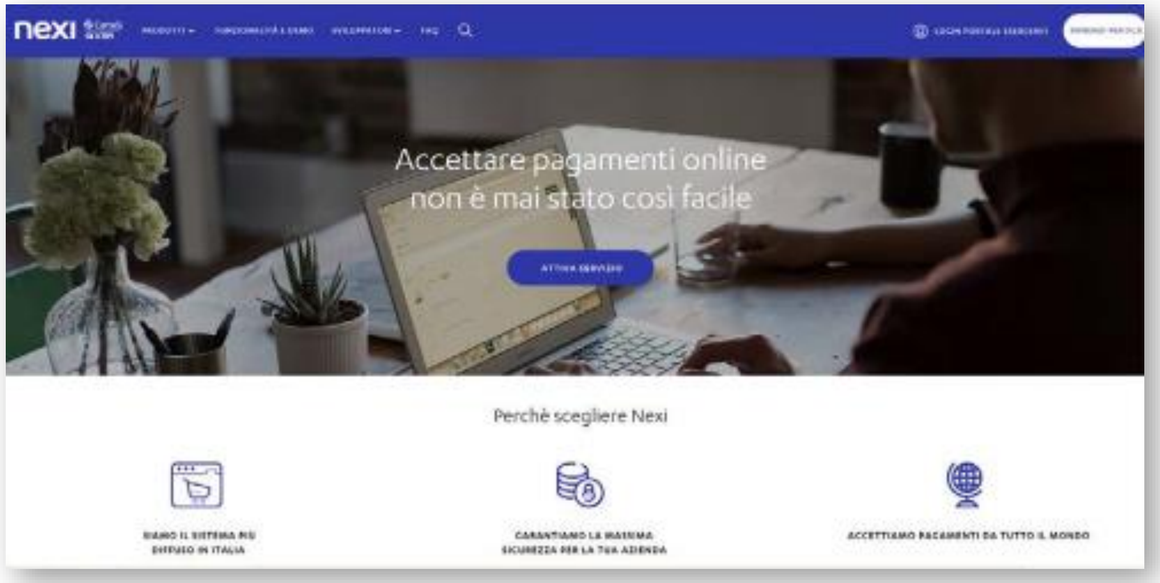
HOME PAGE

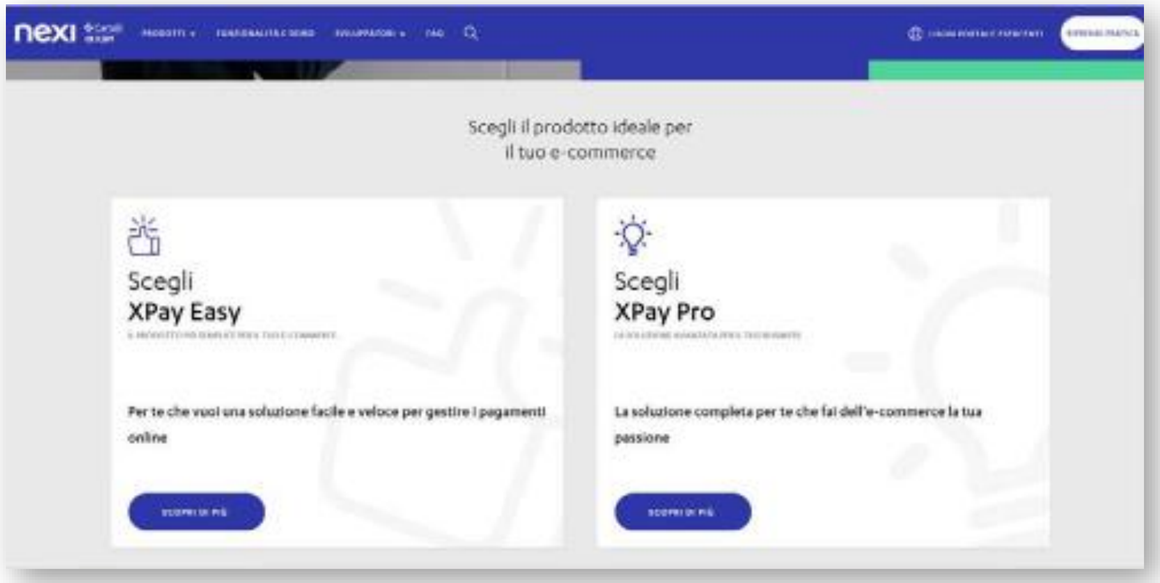
Nella home page del sito
https://ecommerce.nexi.it/home
vengono presentate:

- le 2 soluzioni e-commerce **XPay Easy** e **XPay Pro**
- XPay, la piattaforma per l'accettazione dei pagamenti online.

Cliccando il bottone ATTIVA SERVIZIO
si apre la pagina di scelta del pacchetto.

Il pacchetto da scegliere è XPay Pro

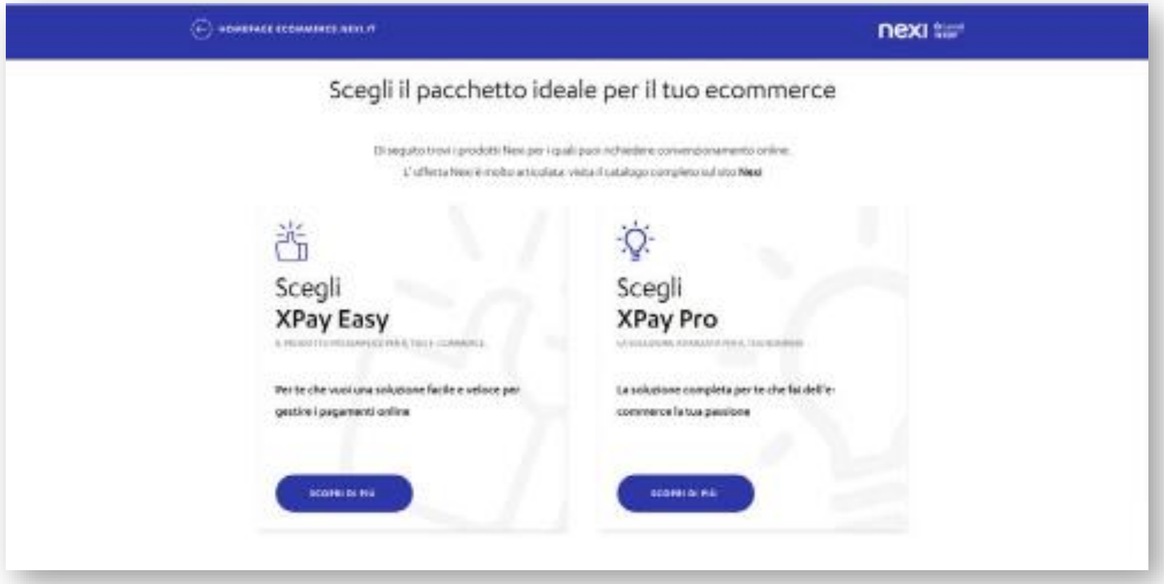




Navigazione Sito

SCELTA DEL PACCHETTO E-COMMERCE

Il Merchant sceglie il pacchetto e-commerce XPay PRO, che è stato pre-selezionato.

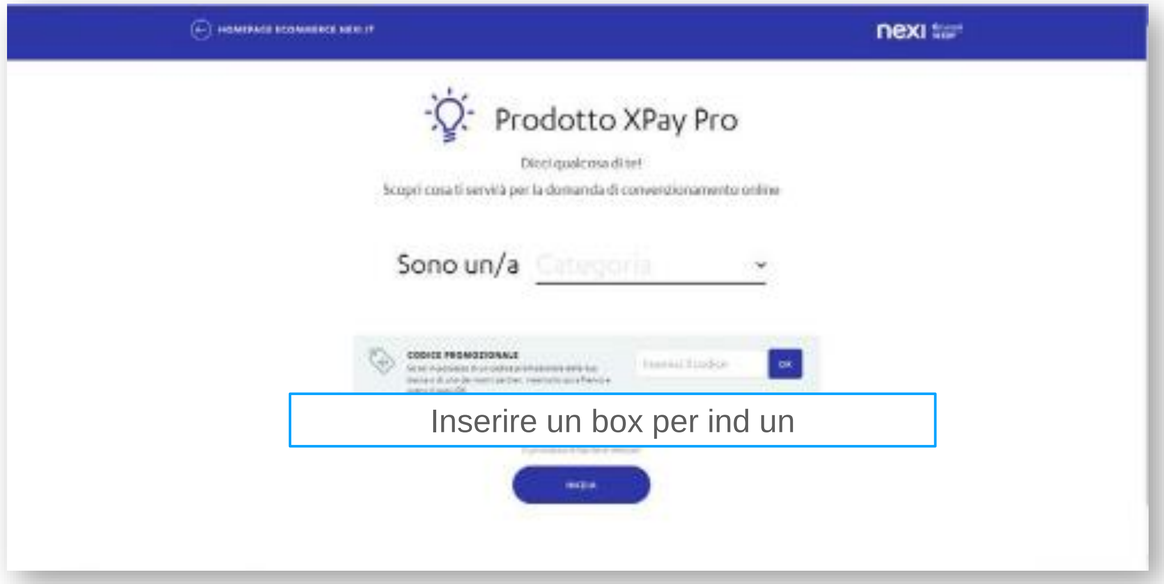


XPay PRO: CARATTERISTICHE E PRICING

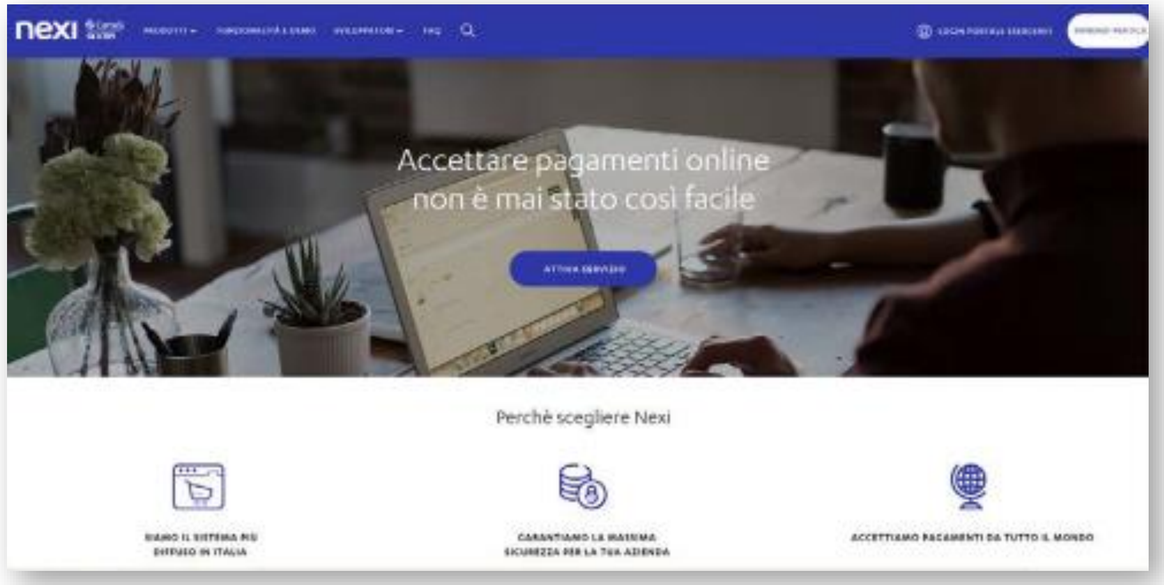
Navigazione Sito

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SCELTO

Clicca il bottone ATTIVA XPay PRO e si apre la pagina in cui il Merchant inserisce la categoria (azienda, lavoratore autonomo o B&B) e l'apposito codice che gli viene fornito da Nexi.



Navigazione Sito



FASE 1 - INSERIMENTO DEI DATI PRELIMINARI

Inizia la prima fase del processo di onboarding
in 5 passi, con l’inserimento dei dati preliminari

Navigazione Sito

I dati del Soggetto Richiedente, che il Merchant deve inserire, variano in funzione della tipologia del soggetto:

NOME E COGNOME:

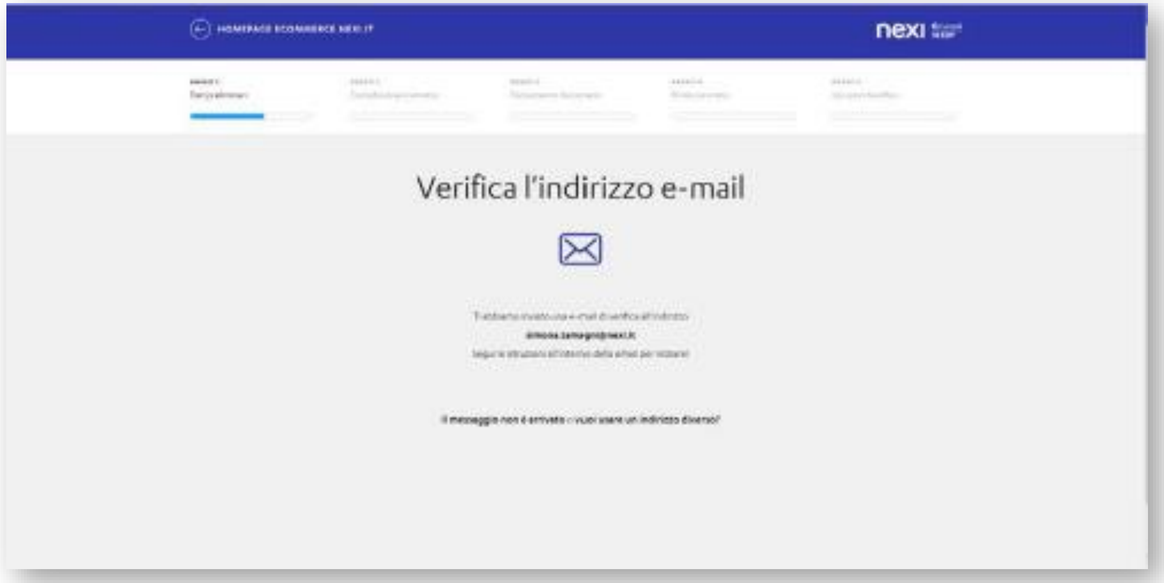
- Se Azienda: il Nome e Cognome del Legale Rappresentante
- Se Lavoratore Autonomo: il suo Nome e Cognome
- Se B&B senza partita IVA: il Nome e Cognome del titolare del B&B

CODICE FISCALE:

- Se Azienda: il CF dell'azienda, 11 caratteri numerici o 16 caratteri alfanumerici se ditta individuale
- Se Lavoratore Autonomo: il suo CF personale (16 caratteri alfanumerici)
- Se B&B senza partita IVA: il CF personale del titolare del B&B (16 caratteri alfanumerici) N.B. CONTROLLI FORMALI SUL CF: è accettato solo CF alfanumerico di 16 caratteri per B&B e lavoratori autonomi; sia alfanumerico di 16 caratteri che numerico 11 per le aziende (in caso di una ditta individuale si accetta l'alfanumerico di 16); quando il Merchant compila i dati del contratto delle aziende, selezionando il tipo di azienda viene effettuata una verifica di coerenza con il CF.

INDIRIZZO E-MAIL:

- Se Azienda: dovrà inserire un indirizzo email del Legale Rappresentante dell'azienda per cui si sta richiedendo il convenzionamento
- Se Lavoratore Autonomo: dovrà inserire un suo indirizzo email, in quanto Lavoratore Autonomo che richiede il convenzionamento
- Se B&B senza partita IVA: dovrà inserire un indirizzo email del titolare del B&B per cui sta richiedendo il convenzionamento (ai B&B con partita IVA è richiesto di inoltrare la richiesta di convenzionamento come alle aziende).

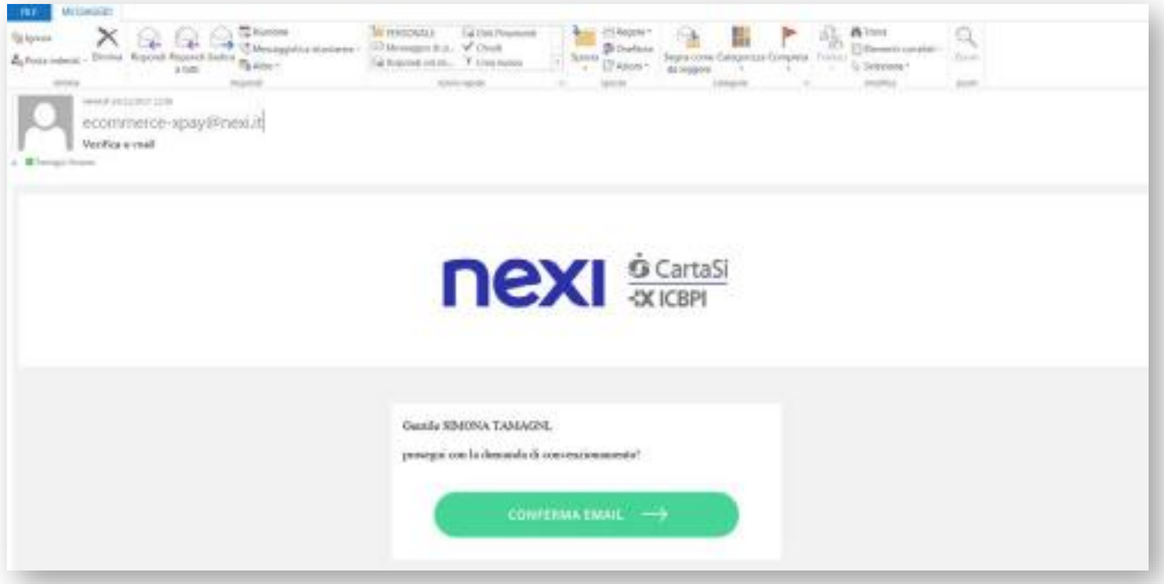


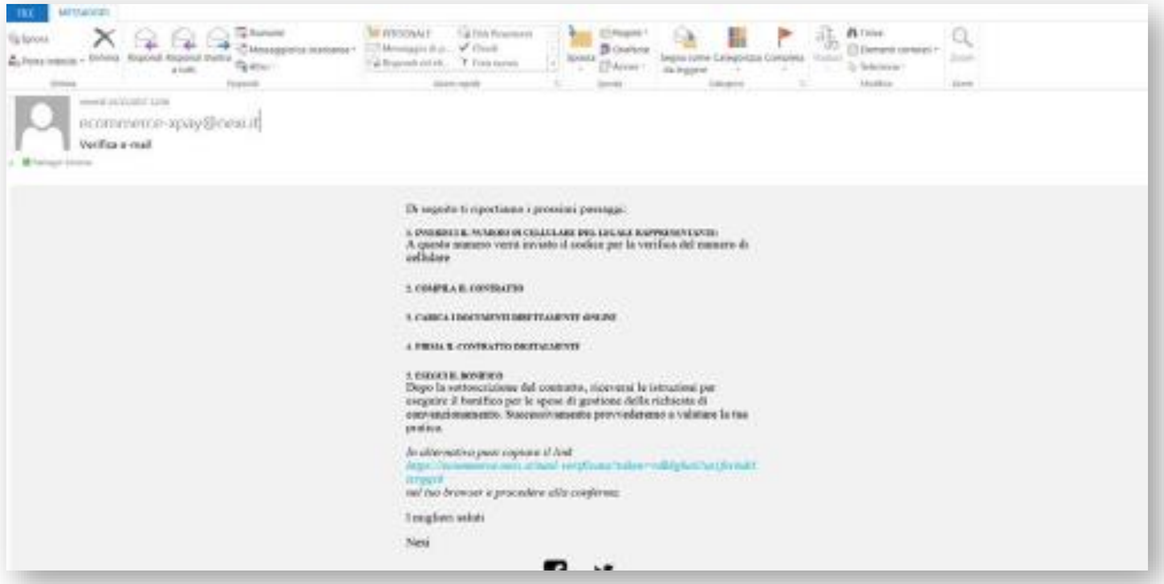
Proseguendo nella navigazione, si visualizza la pagina di VERIFICA INDIRIZZO EMAIL; contestualmente viene mandata al Merchant la mail con il link CONFERMA MAIL da cliccare.

Navigazione Sito

FASE 1
INSERIMENTO DEI DATI PRELIMINARI

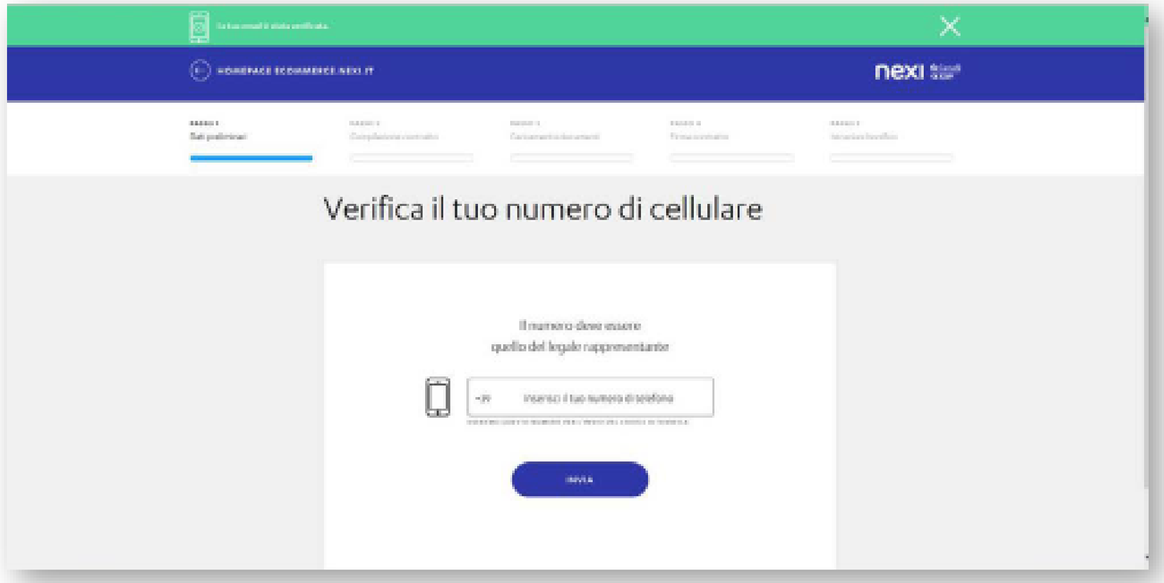
TESTO 1^ EMAIL: VERIFICA INDIRIZZO



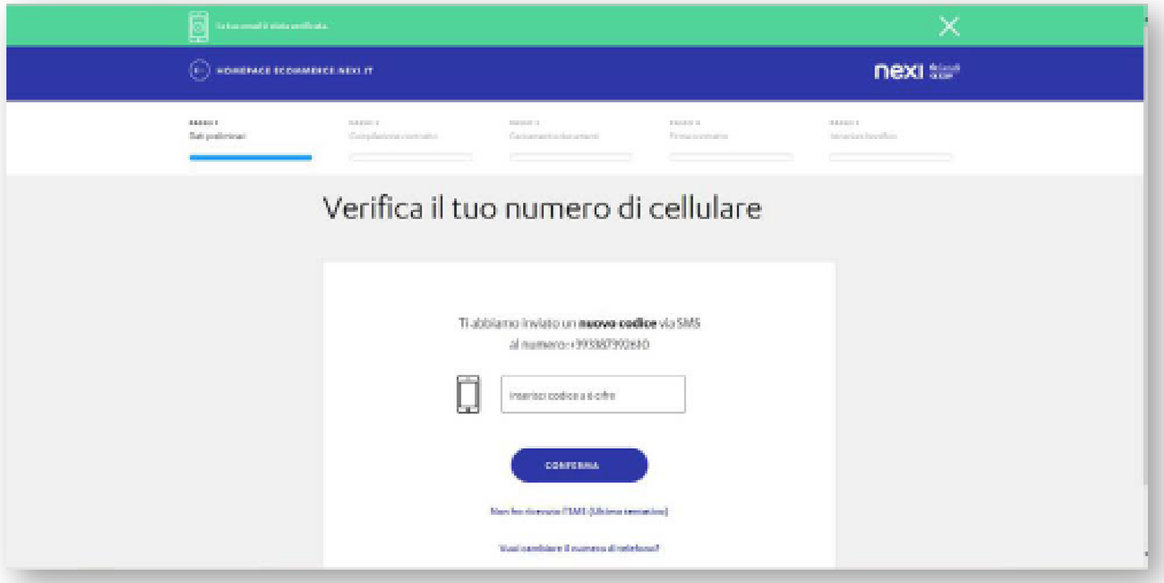


Navigazione Sito

- Segue la pagina in cui il Merchant deve inserire il suo cellulare



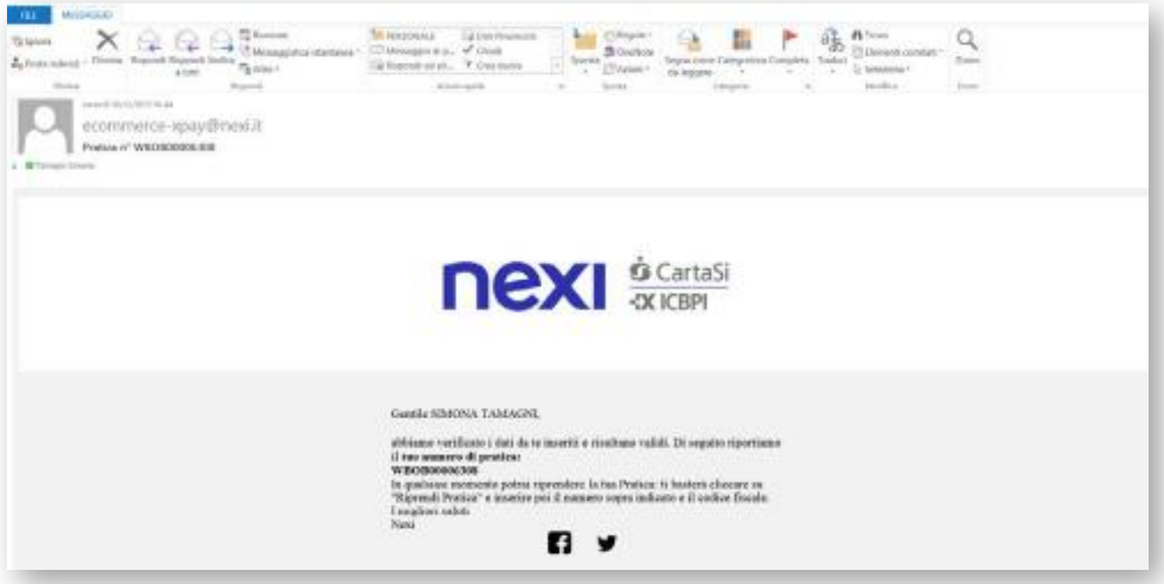
- Al numero indicato viene inviato un sms contenente il codice OTP (a 6 cifre), da inserire nella schermata successiva



- Se il codice inserito è corretto, viene inviata una mail in cui viene comunicato il N. PRATICA.

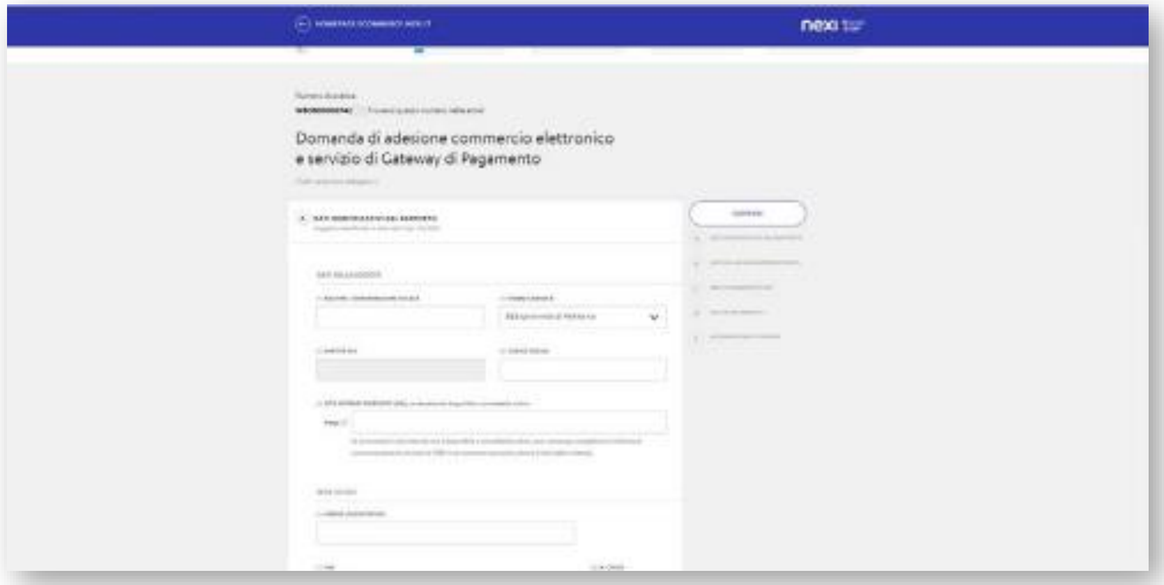
Navigazione Sito

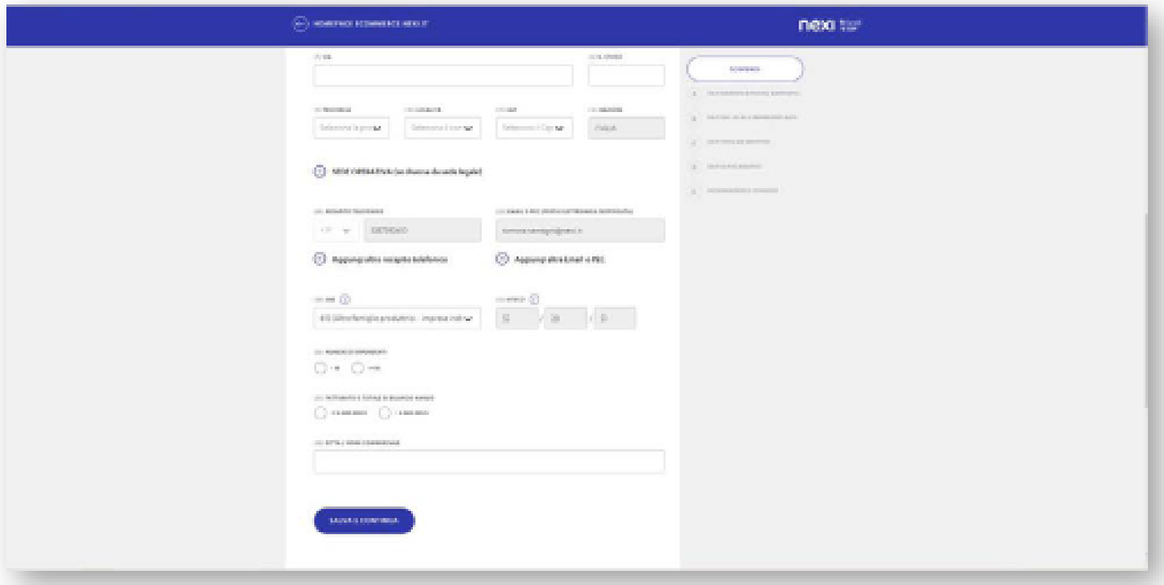
FASE 1
INSERIMENTO DEI DATI PRELIMINARI



TESTO 2^ EMAIL: INVIO N. PRATICA

Navigazione Sito



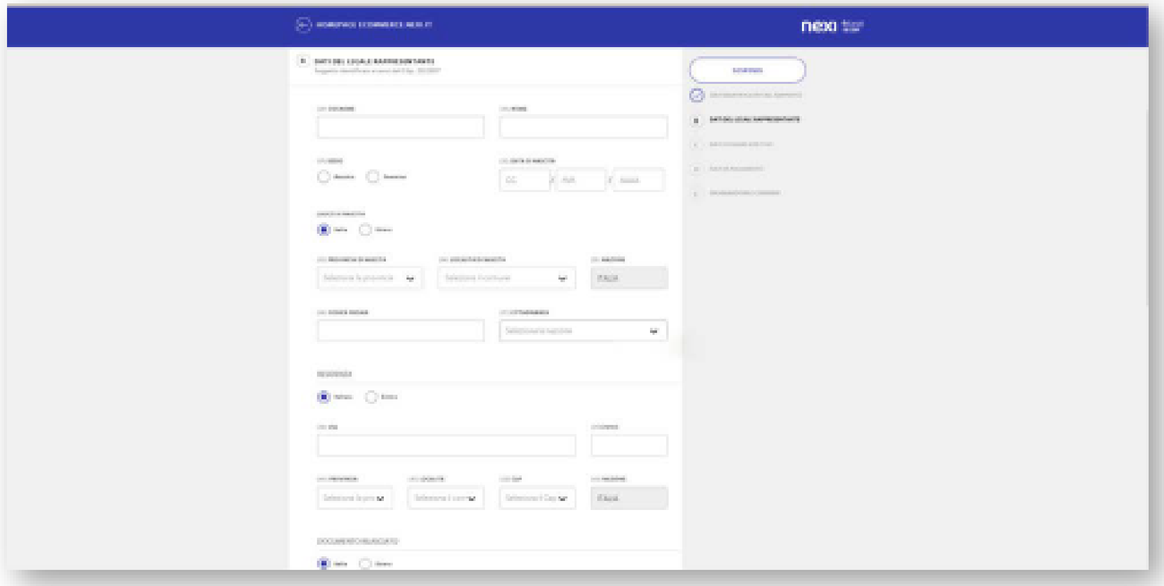


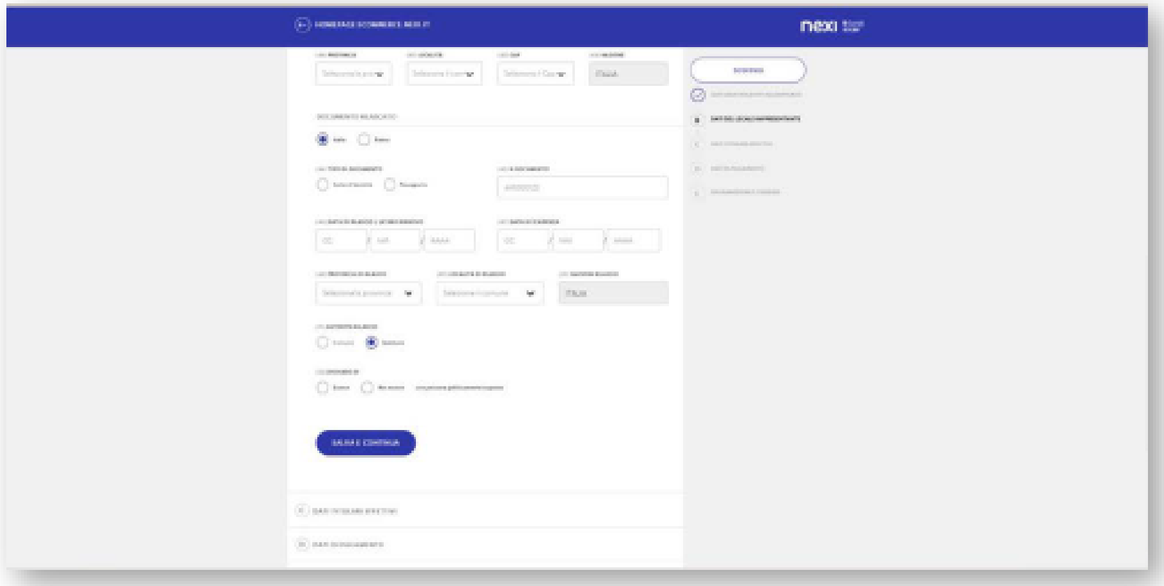
FASE 2 – COMPILAZIONE CONTATTO

Il Merchant prosegue con la fase 2 ed inserisce i dati contrattuali (set A-B-C-D-E):
A- DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPORTO

Navigazione Sito

FASE 2
COMPILAZIONE CONTATTO



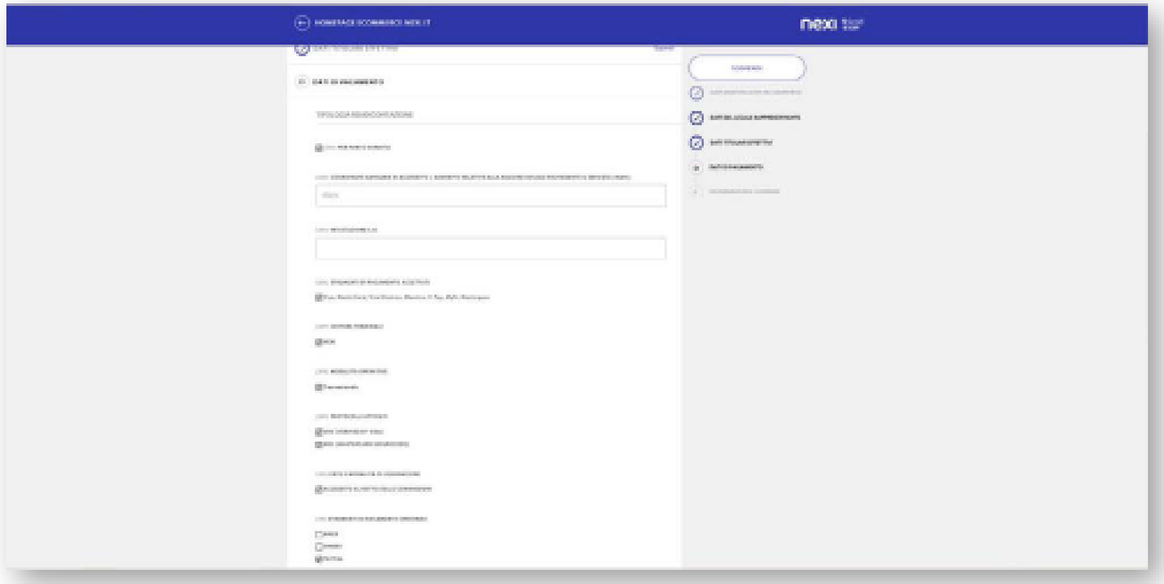


B- DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ED EVENTUALE SET C-DATI TITOLARE EFFETTIVO)

Navigazione Sito

FASE 2
COMPILAZIONE CONTATTO

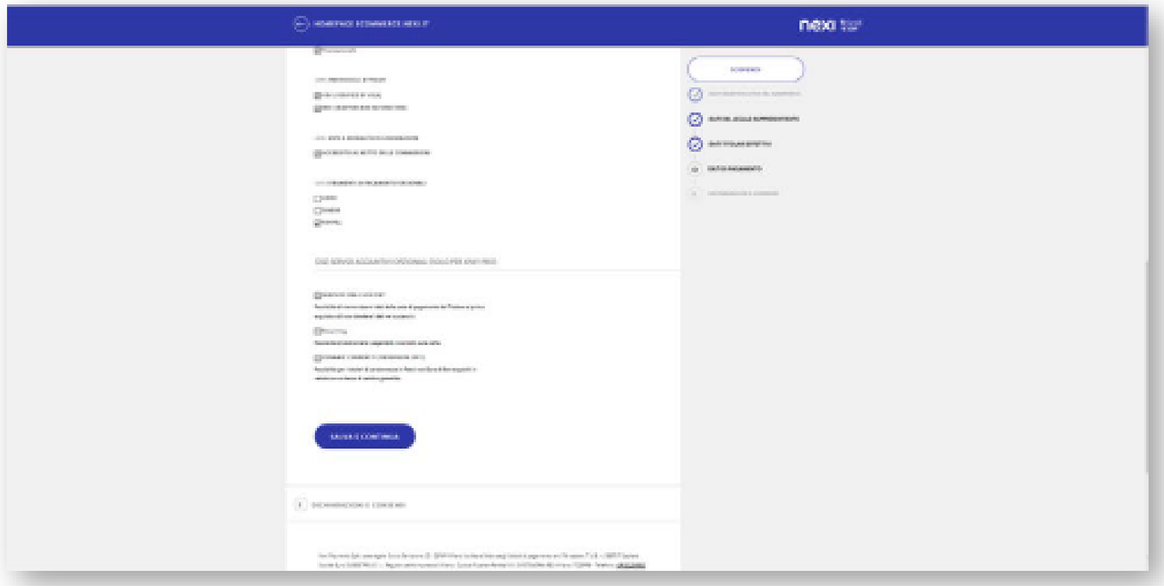
C- DATI DATI TITOLARE EFFETTIVO



D- DATI DI PAGAMENTO

Navigazione Sito

FASE 2
COMPILAZIONE CONTATTO



D- DATI DI PAGAMENTO

E- DICHIARAZIONI E CONSENSI

Navigazione Sito

FASE 2
COMPILAZIONE CONTATTO

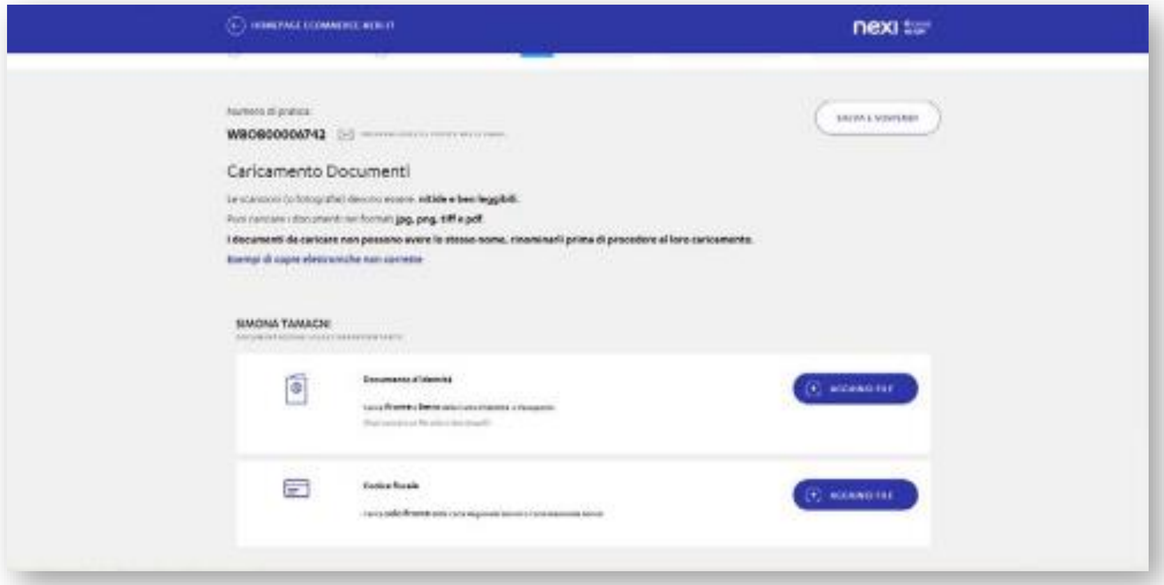
E- DICHIARAZIONI E CONSENSI

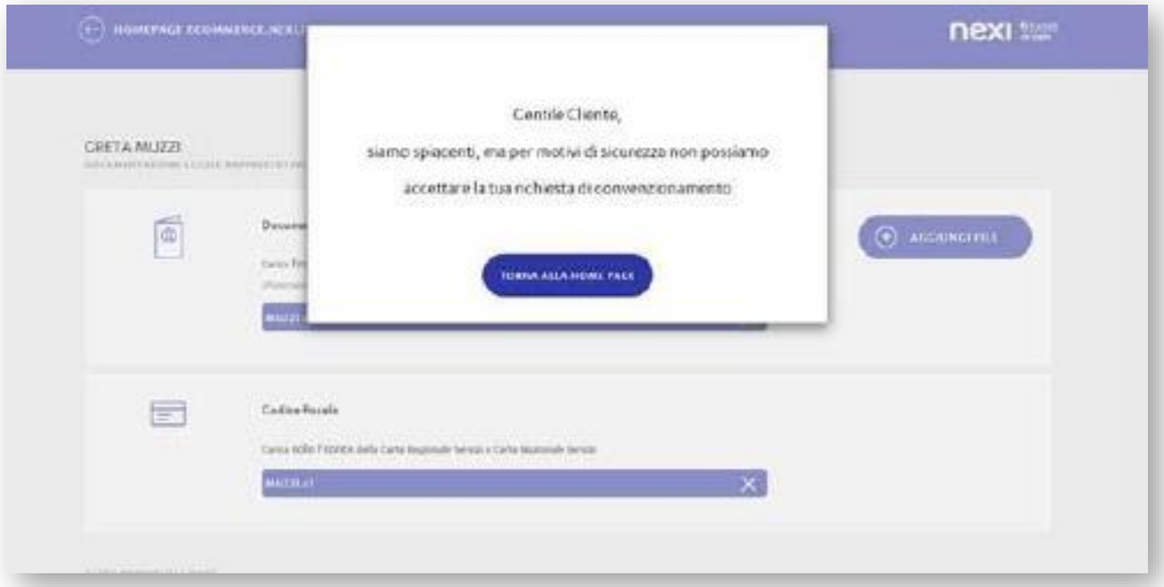
Navigazione Sito

FASE 3 – CARICAMENTO DOCUMENTI

Il Merchant carica i documenti standard (e quelli aggiuntivi in caso di azienda operante nel Gambling)

In caso di controlli di sicurezza non superati (controlli Scipafi, con consultazione di banche dati pubbliche, in particolare con chiamate in real time verso CRIF), compare il messaggio che non è possibile accettare la richiesta di convenzionamento.



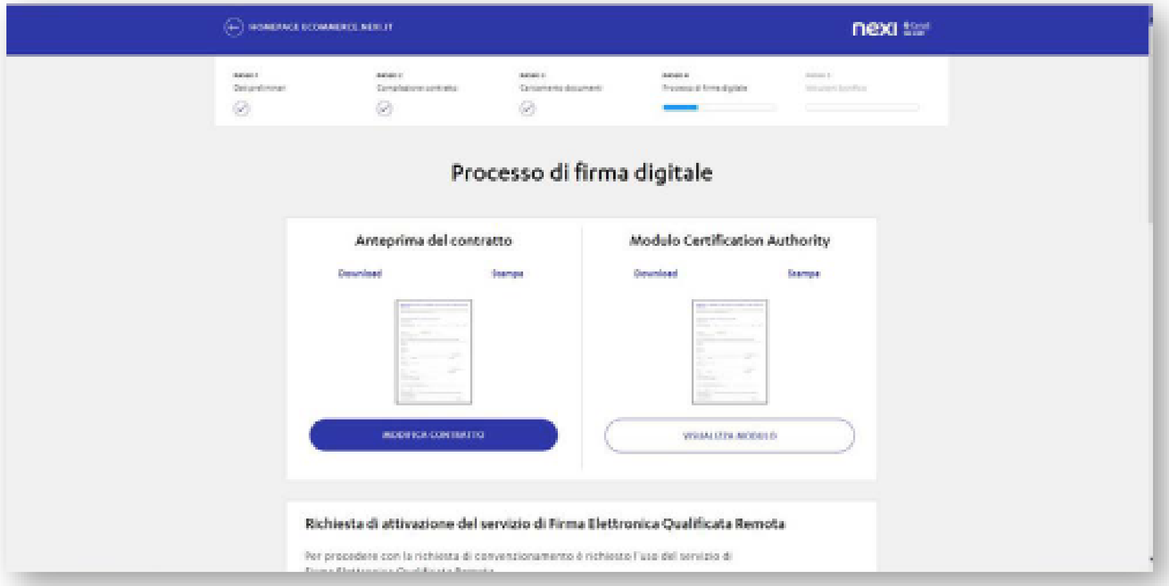


Navigazione Sito

FASE 4
FIRMA CONTRATTO
FIRMA DIGITALE DA CREARE PER LA PRIMA VOLTA

FASE 4 – FIRMA CONTRATTO: FIRMA DIGITALE DA CREARE PER LA PRIMA VOLTA

Se i dati contrattuali sono corretti, la navigazione prosegue e il Merchant accede alla pagina di attivazione della firma digitale, in cui può visualizzare ed eventualmente anche modificare il contratto.



Dopo aver accettato termini, condizioni e clausole del servizio, il Merchant clicca sul bottone ACCETTA...

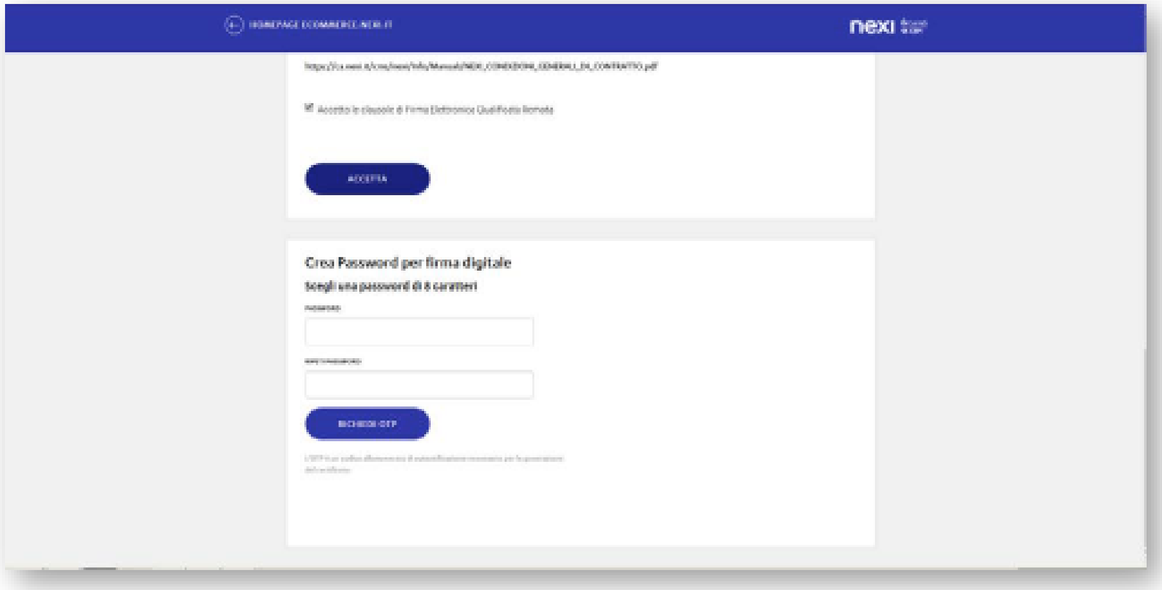
Navigazione Sito

FASE 4

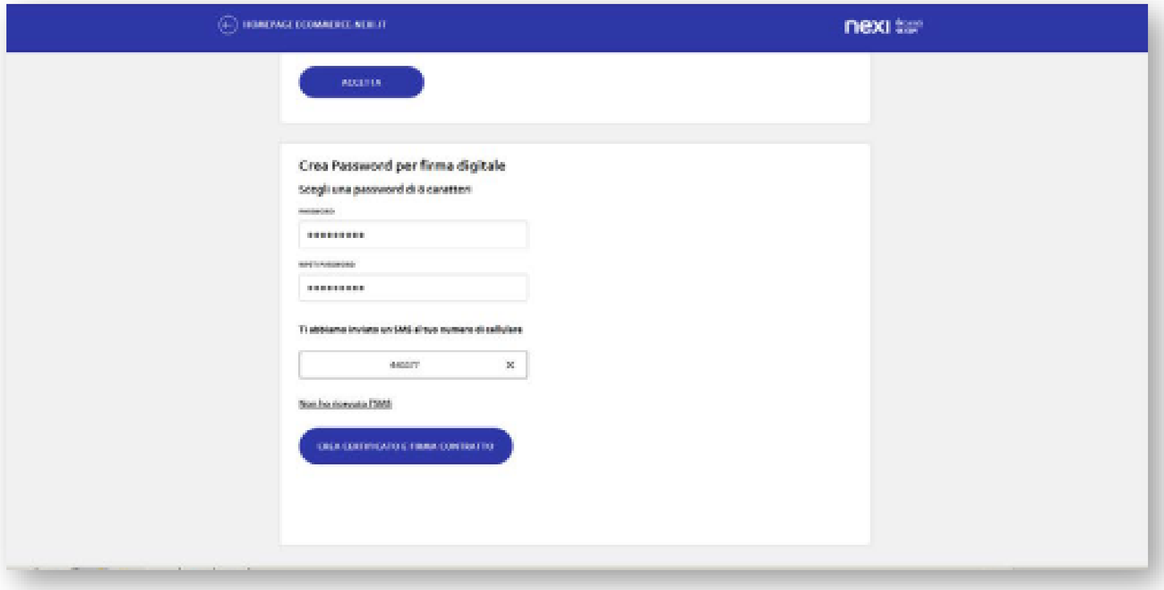
FIRMA CONTRATTO

FIRMA DIGITALE DA CREARE PER LA PRIMA VOLTA

...crea la password per la firma digitale e richiede l'OTP, cliccando sul bottone RICHIEDI OTP

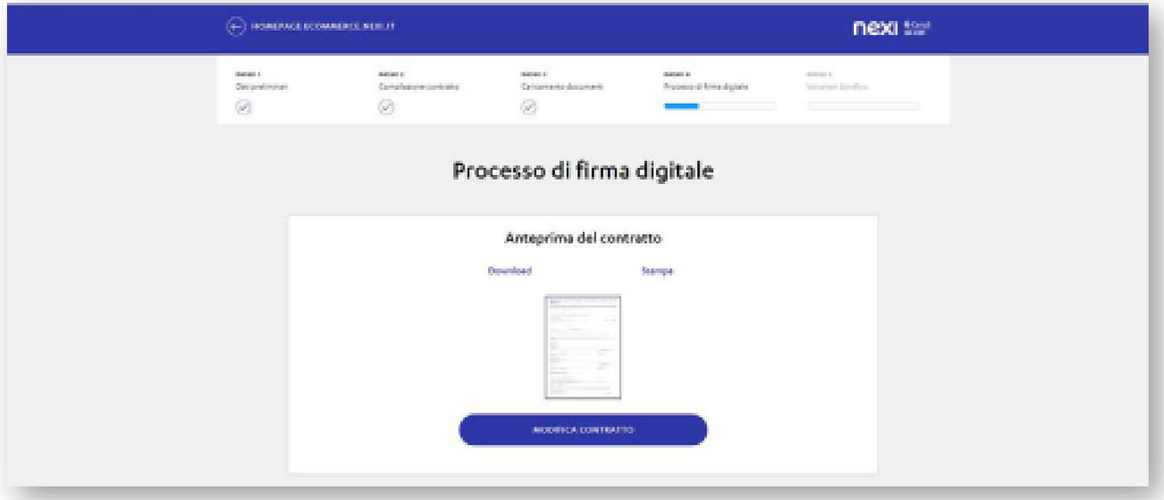


Il Merchant inserisce l'OTP ricevuto sul suo cellulare e conclude il processo di firma digitale cliccando il bottone CREA CERTIFICATO E FIRMA CONTRATTO; se non riceve il codice, clicca il link Non ho ricevuto SMS.

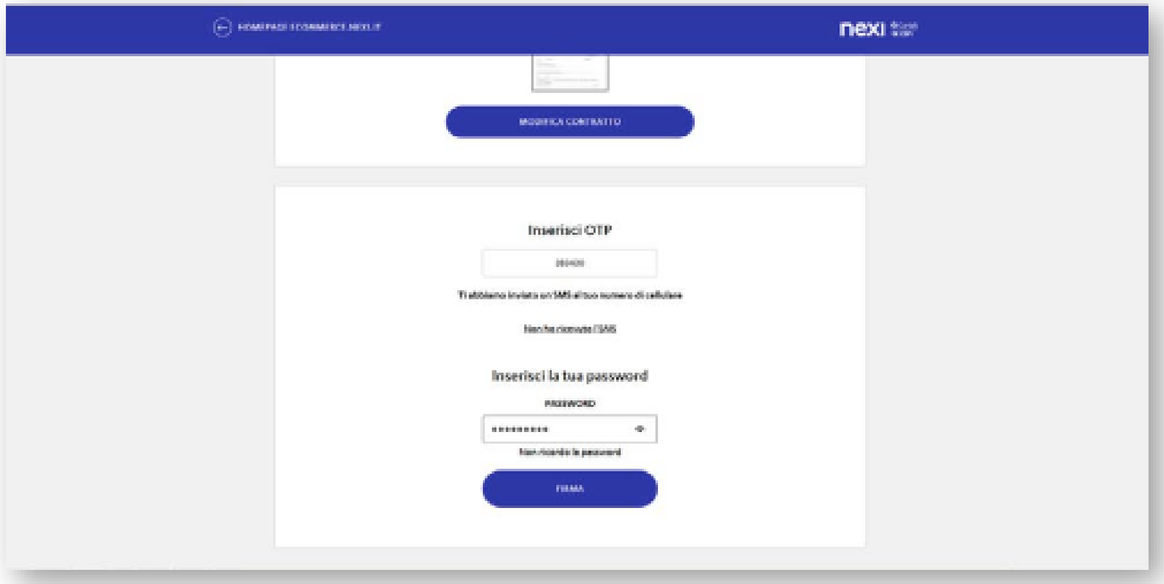


Navigazione Sito

- FASE 4 – FIRMA CONTRATTO-BIS: CASO DI FIRMA DIGITALE GIÀ ESISTENTE, 2° CONVENZIONAMENTO
  Se l'Esercente ha già un convenzionamento con Nexi, non compare il box di richiesta firma digitale, già creata durante il primo convenzionamento (vedi videate precedenti).
- Il Merchant richiede l'OTP...



- ...e inserisce l'OTP ricevuto e la sua password di firma digitale (già esistente, perché creata durante il primo convenzionamento).



- Infine clicca su FIRMA, per concludere il processo di firma digitale.

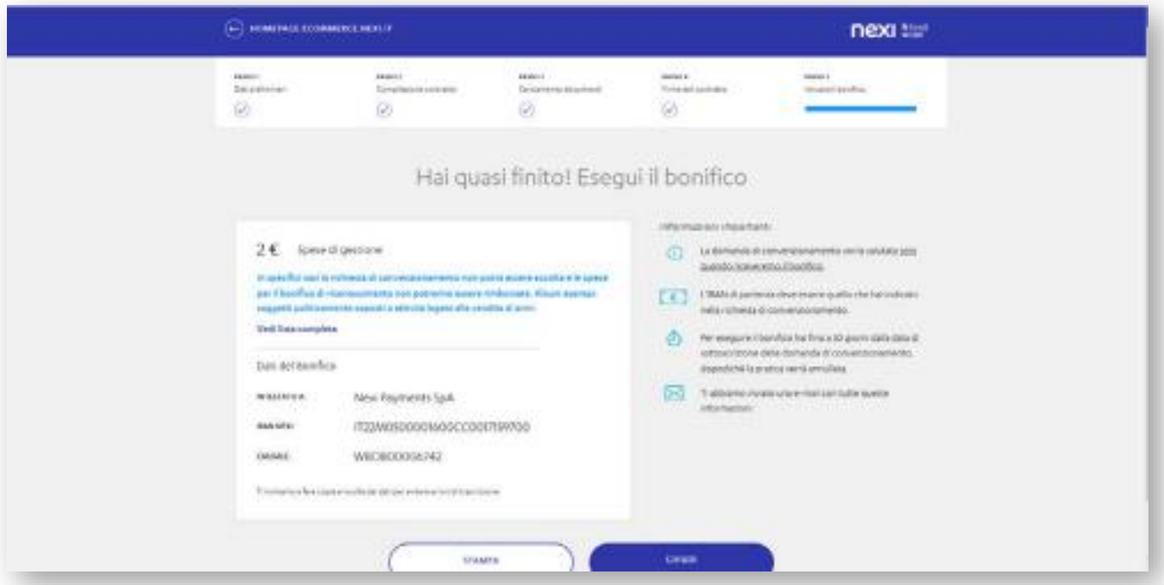
Navigazione Sito

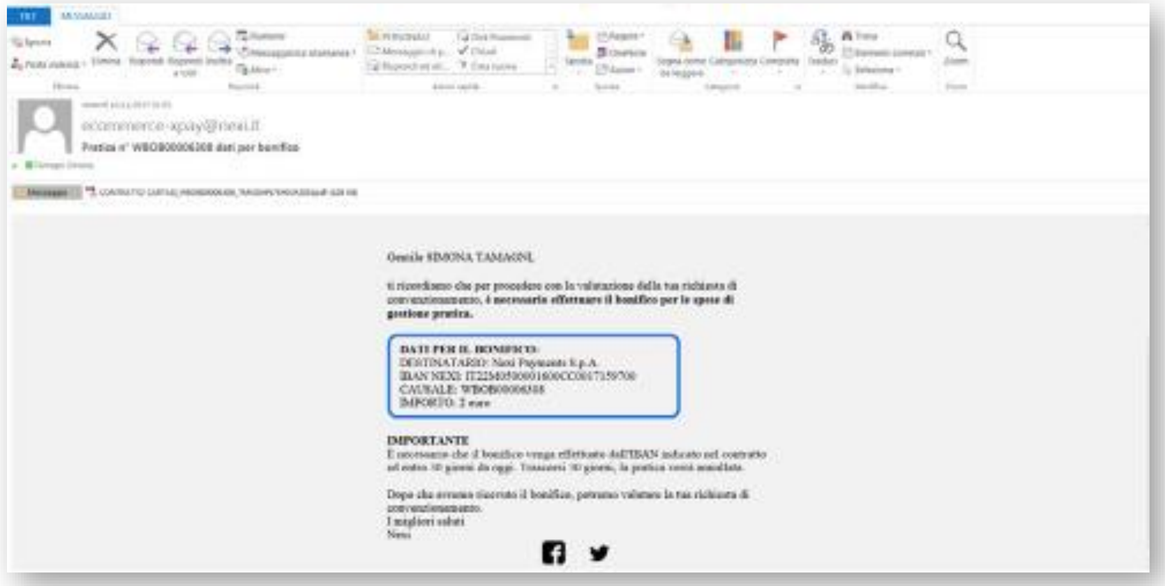
- FASE 5 – ISTRUZIONI BONIFICO

  Successivamente il Merchant visualizza la pagina con le istruzioni per fare il bonifico.

  Il bonifico per la procedura di verifica (di importo di € 2) deve essere eseguito dallo stesso IBAN della società che ha sottoscritto il contratto.

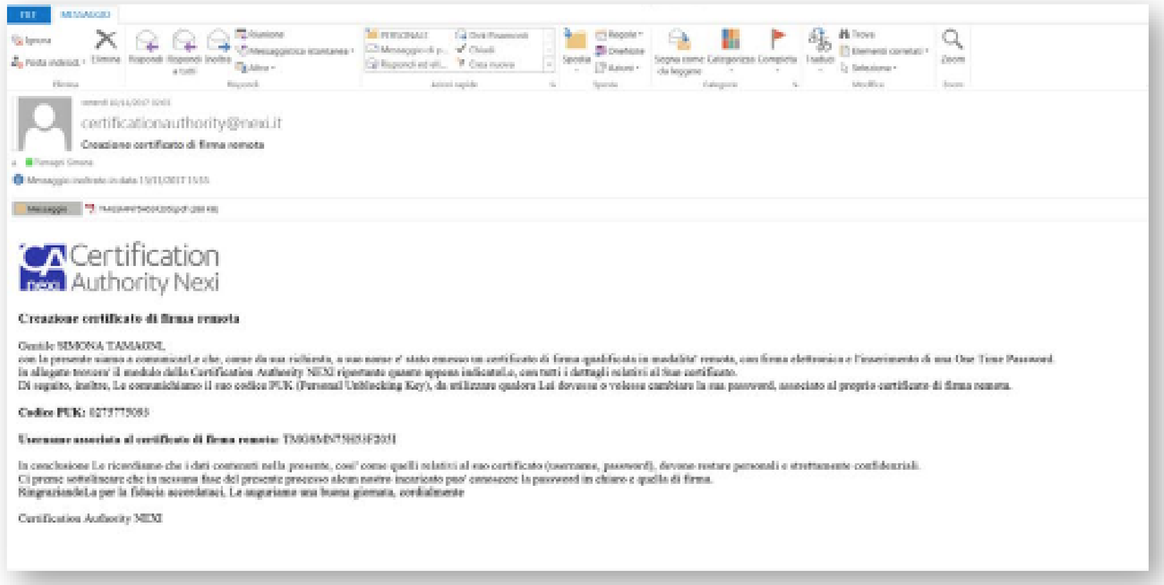
- Contestualmente riceve le seguenti e-mail
- TESTO 3^ EMAIL: INVIO DATI DEL BONIFICO E CONTRATTO FIRMATO DAL CLIENTE





Navigazione Sito

FASE 5
ISTRUZIONI BONIFICO



certificationauthority@nexi.it
Creazione certificato di firma remota

Certification Authority Nexi

Creazione certificato di firma remota

Gentile SIMONA TAMAIONI,
con la presente siamo a comunicarLe che, come da sua richiesta, a suo nome e' stato emesso un certificato di firma qualificata in modalita' remota, con firma elettronica e l'inserimento di una One Time Password.
In allegato troverai il modulo della Certification Authority NEXI riportante quanto appena indicatoLe, con tutti i dettagli relativi al Suo certificato.
Di seguito, inoltre, Le comunichiamo il suo codice PUK (Personal Unblocking Key), da utilizzare qualora Lei dovesse o volesse cambiare la sua password, associata al proprio certificato di firma remota.

Codice PUK: 02737793

Username associata al certificato di firma remota: TMISMN75H51F205I

In conclusione Le ricordiamo che i dati contenuti nella presente, cosi' come quelli relativi al suo certificato (username, password), devono restare personali e strettamente confidenziali.
Ci preme sottolineare che in nessuna fase del presente processo alcun nostro incaricato puo' conoscere la password in chiaro e quella di firma.
RingraziandoLa per la fiducia accordataci, Le auguriamo una buona giornata, cordialmente

Certification Authority NEXI

TESTO 4^ EMAIL: CREAZIONE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA

nexi

every day, every pay